

ГБДОУ детский сад №130 Невского района Санкт-Петербурга

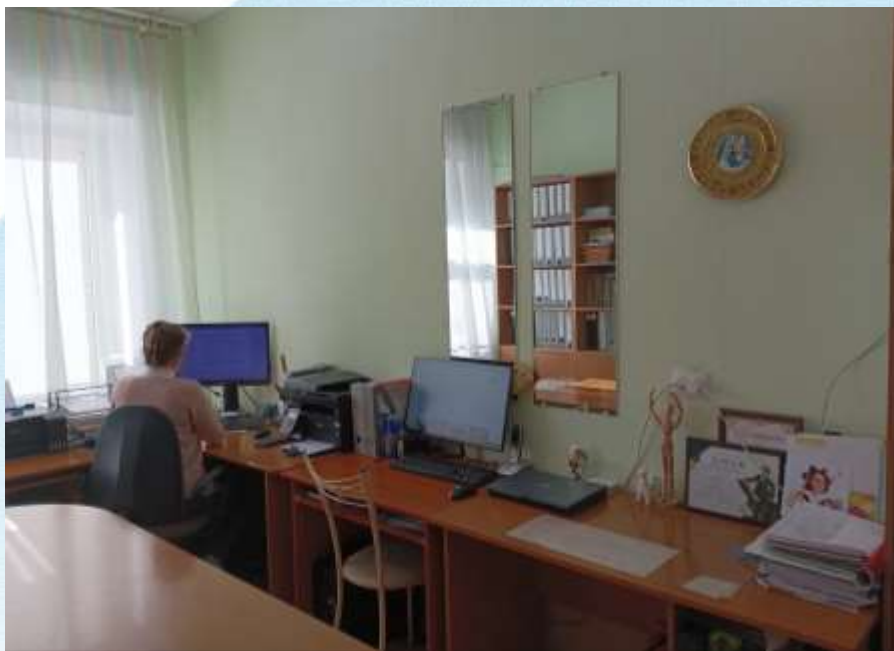


**Заместитель
заведующего по УВР**
Захарова
Юлия Сергеевна

Методический кабинет



**Старший
воспитатель**
Тухтамышева
Анна Сергеевна



Рабочие места



Методическое обеспечение



Информационный стенд



Место для совещаний и консультаций

Методический кабинет - центр, обеспечивающий воспитателей ДОО необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой. Методический кабинет-копилка традиций дошкольного учреждения. Все его содержание направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности.

Цель работы методического кабинета: организация методической работы в ДОО, создание единого информационного и методического пространства.

Задачи методического кабинета:

- ❖ Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- ❖ Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, обучение новым технологиям.
- ❖ Диагностика запросов и корректировка методических затруднений педагогов.
- ❖ Развитие и поддержка инициатив педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности.
- ❖ Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- ❖ Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта педагогов ДОО.

Методический кабинет имеет следующие материалы:

- ✓ Нормативно-правовые документы государственной политики в области образования;
- ✓ Образовательная программа ДО;
- ✓ Программа развития ДООУ;
- ✓ Программы по дополнительному образованию;
- ✓ Справочно-методическая литература;
- ✓ Материалы мониторинга;
- ✓ Банк данных по педагогическому персоналу;
- ✓ Методические материалы (материалы педсоветов, рабочих совещаний, ПМП совещаний, рекомендации, консультации, материалы конкурсов, открытых занятий, мероприятий, семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- ✓ Разработанные педагогами программы кружков, занятий и т.д.;
- ✓ Аттестационные материалы, материалы повышения квалификации, обобщенный педагогический опыт, темы по самообразованию педагогов;
- ✓ Материалы публикаций педагогов, материалы медиатеки (презентации, видео, обучающие фильмы, мультфильмы, звукозаписи, список образовательных сайтов для работы в Интернете;
- ✓ Демонстрационный и раздаточный материал;
- ✓ Стенды с информацией, отражающей организацию методической работы в образовательном учреждении.

