

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 130 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Принят:
педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 130
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утвержден:
Заведующим ГБДОУ детским садом № 130
Невского района Санкт-Петербурга
 Д.И.Горинова/
(ФИО, подпись, печать)
Приказ № 50 от 30.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год

г. Санкт-Петербург
2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	23
2.4. Контроль и оценка деятельности	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	36
3.2. Безопасность	39
3.3. Ограничительные меры	42

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности ГБДОУ – реализация образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей с учётом регионального компонента, дополнительных общеразвивающих программ, развивающей среды ГБДОУ, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ГБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать реализовывать Программу развития, Программу воспитания ГБДОУ.
2. Активно участвовать в проектах Программы развития района.
3. В рамках Года Семьи провести мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей: Фестиваль народностей «Народов дружная семья»; исследовательский проект «Связь трех поколений»; «Семейная круговерть» - игры, в которые играют в семье.
4. В рамках Года Семьи провести мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания: консультация педагога-психолога «Ключ семейного счастья»; семейная конференция «Диалог с семьей»; круглый стол «Роль книги в жизни семьи».
5. Создать рабочую группу по разработке актуальных направлений в работе в соответствии с актуальными задачами дошкольного образования РФ для разработки Программы развития на 2025-2030 годы.
6. Систематизировать и распространить опыт работы, совершенствовать и разнообразить формы и приёмы в рамках проекта «Россия-страна национальностей».
7. Разработать парциальную программу по знакомству с народностями России в рамках проекта «Россия - страна национальностей»
8. Представить проект «Россия – страна национальностей» на Невской Ассамблее.
9. Расширить работу по экологическому воспитанию через интеграцию проектов «Ботаникум», «Россия-страна национальностей».
10. Развивать индивидуальные творческие способности детей, через интеграцию социокультурных пространств «Волшебный мир музыки», «Аллея профессий», «Искусство детям».
11. Обобщить работу по воспитанию юного Петербуржца через развивающие пространства ДОУ с использованием инновационных технологий музейной педагогики.
12. В рамках договора о сотрудничестве с Федеральным научным центром Научно-исследовательского института системных исследований Российской академии наук внедрить основы алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде ПиктоМир.
13. Активизировать участие педагогов, поддерживать активность и инициативу участников образовательного процесса в реализации проектного и конкурсного движения района, города и страны.

14. Принять участие в акциях «Подвиг жив в годы войны»; «Оранжевый день»; «Коробка храбрости»; «Добрая скорая помощь».
15. Продолжать сотрудничество с фондом помощи ветеранам участникам боевых действий и членам их семей «Время выбрало нас».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	август-сентябрь	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Составить план проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	август-сентябрь	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-май	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в теч.года	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	сентябрь	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	сентябрь	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	по запросу	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Методическое сопровождение образовательного процесса		

Организация электронной подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Нормативные документы ДОУ», «Медицинское обслуживание в ДОУ», «Современное дошкольное образование», «Дошкольная педагогика», «Инструктор по физической культуре», «Логопед в детском саду», «Детский сад. Все для воспитателя», «Галерея проектов».	в теч.года	Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Пополнение метод. кабинета, групп программно-методическим комплексом для реализации образовательной программы ДО.	в теч.года	Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Пополнение нормативных и методических материалов по ДО, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ.	в теч.года	Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Обновление материалов информационной папки «Аттестация педагогических кадров». Организация выставок методических материалов и публикаций: *Экологическая тропа в детском саду,* Ранняя профориентация как одна из составляющих социально-коммуникативного развития, *Знакомство детей с профессиями, *Мини-музеи в детском саду, *Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.	в теч.года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Оформление папки «Конкурсы, фестивали, гранты, смотры» (положения о конкурсах, информационные бюллетени, мониторинг результатов.)	в теч.года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Оформление материалов для «Мастерской начинающего педагога» (сопровождение деятельности начинающих воспитателей).	в теч.года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Оформление банка портфолио педагогов	в теч.года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Создание видеотеки для дошкольников. Картотека «ЭОР в образовательном процессе», Электронная библиотека ДОУ.	в теч.года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель
Оформление информационного сайта ДОУ		
-обновление информации о деятельности ДОУ в соответствии с требованиями; -подготовка и размещение на официальном сайте	в теч.года	Литвинова С.А., Захарова Ю.С.,Тухтамышева А.С.

<p>ДОУ материалов, отражающих деятельность по реализации Программы развития, ОО ДО, Программы воспитания;</p> <p>-размещение материалов самообследования деятельности ГБДОУ в 2024 году.</p> <p>-Пополнение материалов в Портфолио педагогов на официальном сайте ДОУ.</p>		
--	--	--

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Составить план работы на летний период	май	Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.зав по УВР, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ

№ п\п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа			
	- заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;	Заведующий	Август	
	- оформление информации для родителей о деятельности групп: раннего возраста, дошкольных групп;	Воспитатели на группах, специалисты	Сентябрь	
	- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;	зам. заведующего по по УВР, ответственный за ведение сайта.	в течении года	
	- оформление и обновление информационного сайта ДОУ;- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы ДОУ, педагогов и сотрудников;	зам. заведующего по по УВР, ответственный за ведение сайта.	Сентябрь, март, май	
	- организация приема населения и родителей ДОУ, информирование и консультирование.	Зам. заведующего, специалисты	в течении года	
2.	Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ДОУ:			
	- Управляющий совет	Заведующий, председатель УС	в течении года	
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям:			
	-по проблемам образования, оздоровления ребенка.	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги, врач	в течении года	

1.2.2. Система работы с родителями воспитанников, посещающих ДОУ

Месяц	Группа	Форма работы	Тема	Оформление дополнительного материала	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ – 2024г.	все группы	Оформление наглядной информации (постоянно в течение года)	«Информация о деятельности ДОУ»	Стенды, папки, журнал	Горинова Л.И., заведующий., Захарова Ю.С., зам. заведующего., воспитатели, специалисты, медицинские работники	
		Групповые родительские собрания	«Роль книги в жизни семьи» ОП ГБДОУ: обновление содержания. Особенности развития и воспитания детей, задачи работы по возрасту на новый учебный год.	Стенды, папки протоколы род. Собраний. Презентация	Гачевская Н.А., педагог-психолог, Захарова Ю.С., воспитатели	
		Анкетирование	Социальный статус семьи	Анкета	Старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР	
		Фотовыставка	«Путешествуя по России, развиваюсь», «Семейное селфи в интерьерах музеев СПб»	Фотоматериалы	Старший воспитатель	
		Консультация	«Ключ семейного счастья»		заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог	

	младшие группы	Выставка-конкурс	«Что нам осень принесла?»	Поделки	ст.воспит. Селезнева Т.А. Стоволосова М.Е.		
		Проект	«Моя семья»	Фотографии, эссе	воспитатели 1 мл, и 2 мл-х гр, средних, старших групп		
	средние и старшие группы	Проект	«Гость группы»	Фотоматериалы, пособия	воспитатели на группах		
		Проект	«Подсолнушки на карте России»	Фотоматериалы, пособия	Грашина А.Г., воспитатель Литвинова С.А., воспитатель		
		Проект	«Почемучки»	Фотоматериалы, пособия	Грашина А.Г., воспитатель Литвинова С.А., воспитатель		
		Информационный бюллетень	«Безопасность детей. Дорога и дети»		Грашина А.Г., воспитатель Литвинова С.А., воспитатель		
		Акция	«Безопасная дорога»		Грашина А.Г., воспитатель Литвинова С.А., воспитатель		
	ОКТАБРЬ – 2024г.	все группы	Консультация	Коррекция звукопроизношения детей	папка, стенд	Усачева Н.Н., учитель-логопед	
			Акция	Круг жизни	Сбор макулатуры	Завхоз, воспитатели	
			Семейная конференция	«Диалог с семьей»	конференция	Гачевская Н.А., педагог-психолог	
Ранний, младш. возраст		Индивидуальные собеседования	Ваш ребенок пошел в детский сад. Особенности адаптации детей.	Папка-передвижка, памятки для родителей	Воспитатели, врач		
Старший возраст		Акция к Дню пожилого человека	«День добра и уважения»	Творческие выставки	Старший воспитатель		
		Тематическая	«День	Поздравительны	Воспитатели на		

		неделя посвященная «Дню пожилого человека»	пожилого человека»	е газеты, праздничный концерт	группах, музыкальные руководители, заместитель заведующего по УВР	
		Информационный бюллетень в рамках проекта «Ботаникум»	«Безопасность в природе: ядовитые растения, грибы; укусы насекомых»	Памятки в уголке безопасности	Селезнева Т.А., Стоволосова М.Е., воспитатели	
		Проект	«105 мест Невского района», «Я-Петербуржец».	Материалы экскурсий	воспитатели на группах	
		Проект	«Россия-страна национальностей» - старт проекта	план работы над темой проекта	воспитатели на группах, заместитель заведующего по УВР	
Н О Я Б Р Ъ – 2024г.	все группы	Праздник музыкальный	Осень золотая	Подбор песен, стихов, костюмов	Муз.рук воспитатели	
		День здоровья: досуг, беседы, экскурсии	«Папа, мама, я - здоровая семья»	Программа игры	Инструктор по ФИЗО, воспитатели,	
		Информационный бюллетень	«Витамины разные, но все важные»	Информация на стенде	медицинская сестра, врач	
		День открытых дверей	Развивающая среда в ДОУ – мини-музеи в ДОУ, дополнительное образование	Презентация «Мини-музеи ДОУ»	Горина Л.И., Захарова Ю.С. Старший воспитатель,	
		Акция	«Оранжевый день», «Коробка храбрости»		Старший воспитатель, воспитатели	
		Тематическая неделя «День матери»	«День матери»	Поздравительные газеты, досуги, мастер-классы	музыкальные руководители, воспитатели на группах	
	Старший возраст	Проект	«Моя семья»	«Связь трех поколений»-фотоальбомы.	Старший воспитатель, воспитатели	

ДЕКАБРЬ – 2024г.	Все группы	Праздник – музыкальный	Новый год	Подбор песен, стихов, костюмов	Муз. рук., Воспитатели	
		Выставка конкурс	«Новогоднее вдохновение»	Зимняя поделка	старший воспитатель, воспитатели на группах	
		Информационный бюллетень	«О безопасности дома. Пожаробезопасность»	Информация	Грашина А.Г. Литвинова С.А.	
		Акция	«Покормите птиц зимой»	Интерактивная выставка в Зеленой гостиной	Селезнева Т.А., Стоволосова М.Е.	
	Старший возраст	Проект	«105 мест Невского района»	Экспресс-информация о проведенных экскурсиях	Репина Л.Г., Березина Л.В.	
		Праздник посвященный закрытию Года Семьи			муз. руководители, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР, заведующий ДОУ	
ЯНВАРЬ – 2025г.	Все группы	Родительские собрания	Ранняя профориентация- основа успеха в будущем	Выставка информационно о материала	Воспитатели групп	
		Информационный бюллетень	«Безопасность детей зимой, в т. ч. на льду».	Наглядный материал в уголке безопасности	Грашина А.Г., Литвинова С.А.	
	старший возраст	Проект	«Город, в котором я живу». «Блокада Ленинграда»	Выставка в мини-музее «Согрепы памятью сердца»	Репина Л.Г., Березина Л.В.	
		Акция	«Добрые письма»	письма -рисунки старших дошкольников	воспитатели на группах	

ФЕВРАЛЬ – 2025г.	Все группы	Зимний праздник (в рамках тематической недели)	Зимние игры и путешествия.	Сценарий, атрибуты	инструктор по ФИЗО	
		Анкетирование	Эмоциональное здоровье дошкольников.	Памятки	Захарова Ю.С., педагоги	
		Акция	«Подари книгу»		воспитатели на группах	
	Старший возраст	Праздник фольклорный	Масленица	Масленица	муз. рук., воспитатели	
		Консультация	О здоровом образе жизни в семье.	Памятка	Гачевская Н.А., педагог-психолог	
МАРТ – 2025г.	Все группы	Праздник музыкальный	8 Марта - Мамин день	Подбор песен, стихов, костюмов	Муз.рук.	
		Анкетирование родителей	Оценка деятельности ДОУ в 2024-2025 году родителями	Анкеты	Зам. завед	
	Старш. возраст	Проект	«105 мест Невского района»	«105 мест Невского района»	Зам. заведующего, воспитатели	
АПРЕЛЬ-2025г.	Все группы	Акция	«Весенняя неделя добра»	Субботник по благоустройству	Зам.зав по АХР	
		Акция	«Столовая для птиц»	кормушки и скворечники	воспитатели	
	старший возраст	День здоровья	«Папа, мама, я – дружная, здоровая семья»	Стенд (фото)	Инструктор по ФИЗО	
МАЙ – 2025г.	Все группы	Групповые родительские собрания	Результаты оздоровительной и образовательной работы ДОУ и группы за 2024-2025 учебный год. Перспективы на следующий год.	Анализ годового плана работы	Заведующий., Зам. заведующего., воспитатели,	

		Акция	«Открытка ветерану», «Подвиг жив в годы войны»	Изготовление открыток, сбор подарков для ветеранов	Педагоги ДОУ	
		Фотовыставка	Любимый уголок Санкт-Петербурга	Стенд	Мешалкина Т.Е., Хитрухина	
		Консультация	Лето красное - безопасное!		Грашина А.Г., восп.	
	средний возраст	Викторина	«Мы в этом городе живём, мы этот город знаем» (к дню рождения города)	Материалы	воспитатели на группах	
	старший возраст	Праздничный концерт	«О Великой Победе. Говорит Ленинград...»	концерт	Воспитатели, музыкальные руководители	
		Выпускной бал	До свидания, детский сад.	праздник	Музык. руковод.	

В течение года:

- литературные чтения в группах;
- деятельность разновозрастного сообщества. Проект «Вместе интересней»:
- на группах старшего возраста еженедельные «Разговоры о важном»

1.2.3. Организация взаимодействия с населением (для родителей и детей/, не посещающих ДОУ)

№	Формы работы	Тема	Сроки	Ответственный исполнитель	Отм. о вып.
1.	Оформление наглядной информации	Познакомьтесь с нашим ДОУ(через сайт ДОУ) Порядок приема в ДОУ.	Сентябрь	Зам. завед.	
2.	Самообследование	Отчет о результатах деятельности ДОУ	Апрель	Заведующий, зам. завед.	
3.	Собеседование с психологом	Индивидуальные особенности ребенка	Февраль - июнь	Педагог-психолог	
4.	Собеседование с учителем-логопедом	Особенности развития речи ребенка	Февраль - июнь	Учитель-логопед	
5.	Собеседование с другими специалистами	Цели и задачи работы с дошкольниками	В теч года	Муз. рук., педагог доп образов., инстр. по физ культуре	
6.	День открытых дверей для родителей вновь поступающих детей	Адаптация детей к условиям ДОО	Май	Заведующий, зам. завед., врач, педагог-психолог	
7.	Консультации и индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей	Изучение медицинских карт, запроса родителей	В течение года	Заведующий, врач	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Составление режима дня групп	август	Старший воспитатель, медработник	
2.	Подписка на методические издания	сентябрь	Заведующий	
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель	
4.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение года	Зам заведующего, старший воспитатель	
5.	Составление диагностических карт		Ст. воспитатель, воспитатели	
6.	Обеспечение методической помощи по реализации Программы воспитания.	в течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель	
7.	Обеспечение методического сопровождения по вопросам нравственно-патриотического, трудового воспитания, реализации регионального компонента, формированию ЗОЖ, по вопросам художественно-эстетического развития.	в течение года	Зам заведующего, старший воспитатель	
8.	Организация и проведение ВСОКО в ДОУ	январь-март	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагог-психолог	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

	Тема	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель	

2.	<p>1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде.</p> <p>Символика страны, региона, города, нашей организации: символы и их значение.</p> <p>2. Познавательное развитие дошкольников в процессе ознакомления с правилами дорожного движения и безопасного поведения.</p>	Сентябрь	Зам. заведующего Старший воспитатель	
3.	Развитие речи с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель Зам. Заведующего Учитель-логопед	
4.	Новые формы организации деятельности детей в музейно-образовательном пространстве ДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель, Зам. заведующего Педагоги Мешалкина Т.Е., Хитрухина А.В.	
6.	Использование коммуникативных игр для дошкольников»	Январь	Муз.руководитель Куликова Т.А.	
7.	Внедрение психологических пятиминуток с целью профилактики профессионального выгорания у педагогов.	Февраль	Педагог-психолог Гачевская Н.А.	
8.	<p>Детский шумовой оркестр, как эффективное средство развития творческих способностей.</p> <p>Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Тренинг для педагогов.</p>	Март	Муз.руководитель Шихарева Н.С. Педагог-психолог Гачевская Н.А.	
9.	Говорит Ленинград. С Великой Победой. (о подготовке юбилейного праздничного концерта для участников ВОВ).	Апрель	Заведующий, зам заведующего, муз. руководители	
10.	Физкультурно-оздоровительная и познавательная деятельность в летний период.	Май	Зам. заведующего, старший воспитатель	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

	Тема	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания. Региональное содержание образования: наш край, наш город.	Октябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели	
3.	В рамках интеграции проектов «Школа помощи» и «Ответственное родительство», семейная конференция «Диалог с семьёй» в рамках Года Семьи	Октябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	В рамках проекта «Школа возможностей» Семинар-практикум для педагогов «Создание культурно-образовательных пространств в ДОУ как возможность реализации творческого потенциала педагога и дошкольника»	Ноябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственные за ОП	
5.	В рамках реализации проекта «Библиоактив». Проект «Читаем вместе». Опыт работы с применением интерактивных форм разновозрастного взаимодействия.	Декабрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственные.	
6.	Мастер-класс по использованию современных технологий «Детское экскурсоведение». В рамках проекта «Современный музей для дошкольников».	Январь	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственные мини-музеев	
7.	Семинар-практикум «Фольклор, как средство развития творческих способностей детей»	Февраль	Зам. заведующего, старший воспитатель, муз.руководитель	
8.	Мастерская «Видеорепортаж как инструмент в работе педагога» в рамках проектов «Школа качества» и «Цифровая школа»	Март	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственные	

2.1.4. Педагогические советы

	Тема	Срок	Ответственные	
1.	Установочный педсовет «Инновационные подходы в формируемой части ОП при взаимодействии с социокультурными пространствами ДОУ»	Август	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
2.	Педсовет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги	
3.	Педсовет «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, учитель-логопед, педагоги	
	Итоговый педсовет «Детский сад – территория успеха. Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
	2.1.5 Психологические занятия для педагогов, неделя психологии (по плану педагога-психолога)	Октябрь, январь, апрель	Педагог-психолог	
	2.1.6 Проведение открытых мероприятий: К аттестации педагогов Педагогическая панорама: Совместная деятельность с детьми «Мы в этом городе живём, мы этот город знаем!» - Творческие микро группы: (по реализации федеральных проектов Программы развития ДОУ)	В теч года Октябрь-март Март-май Ежемесячно	По плану ИМЦ Педагоги Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель.	
	2.1.7. Рабочие совещания с педагогами	Ежемесячно	Заведующий, зам. заведующего,	

<p>- Результаты работы за месяц. План работы ДОУ, ИМЦ на следующий месяц.</p> <p>-Актуальные вопросы образовательной и оздоровительной работы. Реализация проектов Программы развития, программы воспитания.</p> <p>-Анализ результатов административного, методического, медицинского контроля по организации работы с детьми.</p> <p>-Результаты проверок ДОУ вышестоящими организациями района, города (Роспотребнадзор, пожарнадзор, др.).</p> <p>-Подготовка к конкурсам, праздникам, вечерам досугов, др.</p> <p>-Другие вопросы</p>		старший воспитатель	
<p>2.1.8. Медико-педагогические совещания:</p> <p>-Анализ адаптационного периода; анализ состояния здоровья детей;</p> <p>Экспресс-обзор группы</p> <p>- Анализ заболеваемости. Результаты развития детей за 1-е полугодие.</p> <p>- Результаты образовательной, оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели групп раннего возраста, педагог –психолог, врач, ст. медсестра</p>	
<p>2.1.9. Круглый стол «Роль книги в жизни семьи»</p>	Январь		
<p>2.1.10. Ярмарка педагогических идей «Игроград: лаборатория профессий»</p>	Февраль	Зам. заведующего, старший воспитатель.	
<p>2.1.11. Мастерская начинающего педагога</p> <p>-Изучение нормативно-правовой базы.</p> <p>(Умение работать с нормативными документами – профессиональная обязанность педагога. Ведение документации педагога)</p>	Сентябрь	<p>Заведующий.</p> <p>зам. заведующего, старший воспитатель,</p>	

<p>- Организация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО.</p> <p>- Рабочая программа педагога, в т.ч Программа воспитания. Содержание комплексно-тематического планирования. –</p> <p>-Анкетирование для определения профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>Формы проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками.</p> <p>- Организация прогулки с детьми.</p> <p>Просмотр и анализ проведения прогулки.</p> <p>-Анкетирование по изучению затруднений начинающего педагога ДОУ.</p> <p>- Организация приема пищи в группе. Просмотр приема пищи в группе, организованного молодым специалистом.</p> <p>- Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. Стили общения с родителями.</p> <p>-Иновационные технологии в системе ДО</p> <p>-Воспитание ЗКР у дошкольников. Значение артикуляционной гимнастики.</p> <p>Недели безопасности: «Азбука безопасной и здоровой жизни» Недели доброТы (городские акции). Тематические недели здоровья (внедрение здоровьесберегающих технологий) Неделя «Культура – детям». Путешествие по городам Страны Искусств. Акции: «Круг жизни» (по сбору макулатуры) «Крышечки доброТы» (сбор пластмассовых крышек);</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь, январь</p> <p>Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март,</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>педагоги</p> <p>Зам. заведующего, ответственный</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физ. культуре, педагог-психолог</p> <p>Музыкальные руководители, педагог доп. образования,</p>	
---	---	---	--

	<p><u>Благотворительные акции в рамках проекта «Искорки доброты», «Открытие ветерану» (к 9 мая)</u> <u>«Подвиг жив в годы войны»; «Оранжевый день»; «Коробка храбрости»; «Добрая скорая помощь».</u> День здоровья</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, зам. заведующего</p>	
--	--	------------------------	---	--

2.1.12. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Общее родительское собрание «Семейные ценности в современном обществе»	Август	Педагоги, специалисты ДОУ, родители	Зам.заведующего Старший воспитатель
Фотовыставка «Семейное селфи в интерьерах музеев СПб»	Сентябрь	Педагоги, воспитанники, родители ДОУ	Зам.заведующего Старший воспитатель
Консультация педагога-психолога «Ключ семейного счастья»	Сентябрь	Педагоги, родители ДОУ	Зам.заведующего, Старший воспитатель, Педагог-психолог
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню отца (творческие выставки рисунков, поздравительные газеты, концертная программа)	Октябрь	Педагоги, воспитанники, родители ДОУ	Зам.заведующего, Старший воспитатель Воспитатели групп
Семейная конференция «Диалог с семьей»	Октябрь	Педагоги, родители ДОУ	Заведующий, зам.заведующего, старший воспитатель
«Семейная круговерть» - игры в которые играют в семье	Октябрь	Педагоги, воспитанники, родители ДОУ	Зам.заведующего, Старший воспитатель Воспитатели групп
Исследовательский проект «Связь трех поколений»	Ноябрь	Педагоги, воспитанники, родители ДОУ	Зам.заведующего, Старший воспитатель Воспитатели групп
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню	Ноябрь	Педагоги, воспитанники, родители ДОУ	Зам.заведующего, Старший воспитатель Воспитатели групп

Матери (конкурсы стихов, рисунков, поздравительные газеты)			
- Проект «Моя семья» - Создание альбома ЭССЕ	в течении года	Воспитатели, родители гр. Колобки	Воспитатели гр. Колобки
- Генеалогическое древо семей группы - Стенгазета «Спорт в жизни моей семьи» - Гость группы «Профессии моей семьи» - Мини-постановки «Театральная семья»	в течении года	Воспитатели, воспитанники, родители гр. Светлячки	Воспитатели гр. Светлячки

2.1.13. Система (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОУ

№	Направление деятельности	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	Заведующий, зам.зав по УВР, ст.воспитатель

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель, педагог-наставник
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель, педагог-наставник
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	1 раз в 5 лет (или по необходимости)	Ответственный по охране труда, председатель профсоюза
Внесение информации об обучении по охране труда в личный кабинет информационной системы Минтруда России	В течении 1 месяца с даты приема нового работника	Ответственный по охране труда
Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев	Ответственные по охране труда
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка документации на подсистему «Система защиты информации» ГИС Санкт-Петербурга «КАИС КРО»	Август 2024г.	Ответственный за защиту информации
Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (составление краткосрочных программ дополнительного образования)	Август 2024г.	Заместитель заведующего по УВР

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа

Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	руководитель центра дополнительного образования

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Бертова А.И.	Воспитатель	Ноябрь 2024	Зам. заведующего	
2.	Веденева Д.А.	Воспитатель	Декабрь 2024	Зам. заведующего	
3.	Хитрухина А.В.	Воспитатель	Ноябрь 2024	Зам. заведующего	
4.	Васильева Т.С.	Воспитатель	Февраль 2024	Зам. заведующего	
3.	Гачевская Н.А.	Педагог-психолог	Март 2025	Зам. заведующего	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1.	Веденеева Д.А.	воспитатель		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Вид контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
Предупредительный контроль	- Планирование образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО	Воспитатели групп, специалисты	Рабочее совещание педагогов	Зам. заведующего, старший воспитатель	В течение года	
	- Подготовка родительских собраний	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май	
	- Подготовка к педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. Работники	Педсоветы	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	В течение года	
	- Подготовка к смотрам, конкурсам		Педсовет, рабочее			

	-Реализация Программы развития ДОУ, проектов Программы развития системы образования Невского района	Воспитатели Специалисты Воспитатели групп, специалисты	совещание Педсовет, рабочее совещание	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Сентябрь, в течение года В течение года	
Смотр по подготовке к новому учебному году	Создание условий для охраны безопасности жизнедеятельности в группах (в контексте внедрения ФГОС ДО). Организация, содержание предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Оформление, содержание, организация	Воспитатели всех групп, специалисты	Педсовет	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, врач, ст. медсестра	Сентябрь	

<p>Смотр «Лучший центр патриотического воспитания в группе»</p>	<p>деятельности в уголке</p> <p>Наличие методических разработок, детского творчества, взаимодействие с семьей, планирование</p> <p>Оформление, содержание, организация деятельности в уголке</p> <p>Наличие методических разработок, детского творчества, взаимодействие с семьей, планирование</p>	<p>3-7 лет</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, члены комиссии</p>	<p>Ноябрь</p>	
<p>Смотр «Лучший уголок по речевому развитию»</p>		<p>2-7 лет</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, члены комиссии</p>	<p>Февраль</p>	

Тематическая проверка	Разнообразные формы проведения прогулки - как одно из направлений здоровьесбережения	2-7 лет	Педсовет	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Февраль	
Тематический контроль	Организация работы по ознакомлению дошкольников с профессиями взрослых через СРИ.	3-7 лет	Педсовет	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Март	
Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей; - адаптация - организация питания детей; - выполнение режима	Все группы Группы раннего возраста Все группы Все группы	Рабочие совещания МПС Рабочие совещания	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, мед. работники	Еженедельно, в течение учебного года сентябрь, ноябрь октябрь, февраль	

	<p>дня воспитанников;</p> <p>- создание условий для формирования у дошкольников ПДД;</p> <p>-создание условий для реализации программы воспитания – региональный компонент;</p> <p>-организация образовательной работы с детьми раннего возраста;</p> <p>-выполнение режима двигательной активности;</p> <p>- анализ навыков культурного поведения</p>	<p>Средний, старший возраст</p> <p>3-7 лет</p> <p>Ранний возраст</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Педсовет</p> <p>Семинар</p> <p>МПС</p>		<p>ноябрь, январь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь, апрель</p>	
--	--	--	---	--	--	--

	за столом; - сформированность у детей навыков самообслуживания;	Все группы	Рабочие совещания		ноябрь, февраль	
	- работа по изучению дошкольниками ОБЖ;				январь, апрель	
	- соблюдение требований к организации прогулки;	Все группы	Рабочие совещания		декабрь	
	- условия для речевого развития детей;	Все группы	Рабочие совещания		февраль	
	- условия в развивающей среде для развития детской инициативы и	Средний, старший возраст	Рабочие совещания		февраль	

	<p>самостоятельности</p> <p>- подготовка педагогов к занятиям;</p> <p>- оформление и состояние педагогической документации;</p> <p>- планирование воспитательно-образовательной работы, проверка календарных планов</p> <p>- соблюдение требований СанПиН 1.2. 3685-21 к организации образовательного процесса, использованию ЭСО</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Старший возраст</p>	<p>Рабочие совещания</p> <p>Рабочие совещания</p> <p>Рабочие совещания</p> <p>Рабочие совещания</p>		<p>октябрь, март</p> <p>в теч. года</p> <p>март</p> <p>ежемесячно</p> <p>Сентябрь, январь, апрель</p> <p>Ежемесячно</p>	
--	---	--	---	--	---	--

			Рабочие совещания		Декабрь, январь	
Педагогическая диагностика.	- Организация проведения педагогической и психологической диагностики	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп, специалисты	Сентябрь Январь (ранний возраст)	
Психологическая диагностика	Оформление результатов педагогической и психологической диагностики		Самообследование. Информация на сайте ДОУ	заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Май Апрель, сентябрь, май	
Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний. - Выполнение	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Систематически в течение учебного года	

	<p>предложений тематического контроля, смотров.</p> <p>- Выполнение предложений текущего оперативного контроля.</p> <p>- Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)</p>		Педсоветы	Члены родительского комитета ДОУ		
Творческие отчеты	<p>- Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования, в т.ч. Программы воспитания</p> <p>- Результаты коррекционной работы с детьми</p> <p>-Результаты реализации программ дополнительного образования</p>	<p>Все группы</p> <p>Старший возраст</p>	<p>Итоговый педсовет</p> <p>Итоговый педсовет</p> <p>Итоговый педсовет</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты</p> <p>Учитель – логопед, педагог-психолог</p> <p>Педагоги доп. образования</p>	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка
Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды.	Сентябрь, январь	Зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ и оценка психолого-педагогических условий в ДОУ.	Январь-февраль	Зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ и оценка кадровых, материально-технических, финансовых условий.	Сентябрь, февраль	Заведующий, зам. заведующего	
Анализ качества образовательного процесса.	Январь, май	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ качества реализации ОП ДО, в т.ч Программы воспитания.	Январь, май	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ информационно-технического, методического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Сентябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.	Февраль-март	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ реализации Программы развития ДОУ за 2022 год.	Март	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственный воспитатель Литвинова С.А.	
Оформление материалов ВСОКО.	Март, май	Зам. заведующего, старший воспитатель	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Регистрация результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров (автоматический учет поступившего и убывшего объема продукции) в ГИС «Меркурий»	В течение года	Ответственный по питанию
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить подачу заявок на проведение совместных торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий

инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пуско-наладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	В течение года	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по УВР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по УВР

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов складских помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, сотрудники частной охранной организации
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	В соответствии с заключенным контрактом	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной

		безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Сентябрь, январь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить воспитанников средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Воспитатели
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, заместитель заведующего по УВР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение	в соответствии	заведующий

по программ ДПО в области пожарной безопасности	с перспективны м графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март, апрель	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств 	еженедельно	Заведующий хозяйством, медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра, воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков)	В течение 2023-2024 учебного года	Медсестра, воспитатели

инфекционных заболеваний)	(ежедневно утром при входе в здание)	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	Заведующий хозяйством, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции • генеральной уборки 	еженедельно	

