

Принят:  
педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 130  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 31.08.2023 года

Утвержден:  
Заведующим ГБДОУ детским садом № 130  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.И.Горина  
(ФИО, подпись, печать)  
Приказ №56 от 31.08.2023



# **Годовой план**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 130 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год**

Санкт-Петербург  
2023

## Анализ деятельности ГБДОУ №130 за 2022-2023 учебный год

### 1. Общие сведения о ГБДОУ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №130 Невского района Санкт-Петербурга) функционирует с 1990 года (приказ по отделу народного образования Исполнительного Комитета Невского района Совета народных депутатов от 31.01.1990), находится по адресу: 192177, Санкт-Петербург, улица Караваяевская, дом 10, корпус 3, литер А; метро «Рыбацкое».

Режим работы: 12 часов – с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Образовательное учреждение имеет **лицензию** на образовательную деятельность № № 3698 от 22.01.2019 с правом осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе дошкольного образования.

Образовательная деятельность в ГБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно- 4 эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, художественно-эстетического направления деятельности детей, дополнительных парциальных программ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. С сентября 2022 года образовательная деятельность ведётся в соответствии с задачами Программы воспитания. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке в очной форме. На 01.01.2023 года ГБДОУ посещают 300 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В ГБДОУ сформировано 12 групп общеразвивающей направленности. Из них: с 01.01.2022 по 31.05.2022: Ранний возраст (2-3 года): 2 группы - 51 ребёнок; Младший возраст (3-4 года): 2 группы – 55 детей; Средний возраст: (4-5 лет): 2 группы - 58 детей; Старшие группы (5-6 лет): 3 группы – 90 детей; Подготовительный возраст (6-7 лет): 3 группы – 78 детей; Всего: 332 ребёнка. С 01.09.2022 по 31.12.2023: Ранний возраст (2-3 года): 2 группы - 45 детей; Младший возраст (3-4 года): 3 группы – 70 детей; Средний возраст: (4-5 лет): 2 группы - 54 детей; Старшие возраст (5-6 лет): 2 группы – 49 детей; Подготовительный возраст (6-7 лет): 3 группы – 82 ребёнка; Всего: 300 детей. Численность контингента воспитанников в течение последних лет постепенно уменьшается в связи с открытием нового детского сада.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 90 %.

### 2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения

В 2022 г в ГБДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ГБДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 12;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;

- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет педагога-психолога;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- библиотека;
- мини-музеи;
- мини-гостиные.

### **В 2022-2023 году оформлены:**

«Аллея профессий», стенд «Россия – страна национальностей», «Кукляндия», Метеоплощадка, Экологическая тропа. В соответствии с реализацией проекта «Современный музей» Программы развития ГБДОУ продолжают функционировать мини-музеи: «В гостях у бабушки», «Согреты памятью сердца», «Театральная мозаика»; Петербургская гостиная, Зеленая гостиная, библиотека, уголок безопасности. В течение года данные развивающие центры пополнялись тематическими материалами и в соответствии с планом работы проводились встречи, конкурсы, мастер-классы, выставки, представление новых тем и занятий. В 2022 году открытие новых зон: «Аллея профессий», стенд «Россия – страна национальностей», Метеоплощадка, Экологическая тропа, что позволило расширить область изучения новых тем, решая задачи Программы воспитания.

ГБДОУ оснащено аудио аппаратурой, компьютерной техникой. Информационно-телекоммуникационное оборудование: 7 компьютеров, 5 ноутбуков, 5 принтеров, 1 МФУ, 3 проектора, 2 экрана для проекционного оборудования, интерактивная стена; брошюровщик; ламинаторы (Формат А4, А3).

К новому учебному году ГБДОУ провели ревизию материально-технической базы и в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 провели все работы, оснастили оборудованием по противоэпидемиологическому режиму, ФБУЗ" Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург" 2 раза за год провели лабораторные исследования клинического материала по выявлению и дифференцировке РНК(ДНК) ротавирусов группы А, норовирусов 2 генотипа, астровирусов, аденовирусов в клиническом материале, клиникобактериологическое исследование на наличиевозбудителей дизентерии, сальмонеллезов и эшерихиозов, бактериологическое исследование материала из зева и носа на наличие золотистого стафилококка у работников пищеблока.

В 2022 году проведен косметический ремонт в групповых помещениях групп: «Знайки», «Подсолнушки», раздевальных комнатах групп «Капитошки», «Солнышко», «Умки», «Звездочки», входные двери групповых помещений обновили (покрасили), установили 20 светодиодных светильников в групповых помещениях. Приобретены два компьютера персональных настольных (моноблок), две посудомоечные машины, телевизор, шкаф холодильный, стол компьютерный в методический кабинет, шкаф – пенал для хранения моющих средств в количестве 5 шт.

Установили на территории стенды по экологической тропе, для создания метеоплощадки приобретено и установлено следующее оборудование: ловец облаков, солнечные часы, меловая уличная доска, сортировщик «Чистая планета», осадкомер.

При этом в 2022 году оценка материально-технического оснащения детского сада выявила следующие трудности: недостаток оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах ГБДОУ; недостаток технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

**Вывод:** материально-техническое состояние ГБДОУ и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, но необходимо в 2023 году запланировать приобретение (пополнение информационно-телекоммуникационного

оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки; - пополнить предметно-пространственную среду в соответствии с перечнем оборудования по ФОП ДО спортивной, экологической направленности, развивающими играми; оборудованием для детского экспериментирования, материалами по изодеятельности для поддержки детской самостоятельности и инициативы. Также необходимо продолжать обеспечивать условия для развития игровой деятельности, в т.ч. сюжетно-ролевой игры с использованием игровых модулей, игр-путешествий; пополнять предметно-пространственную среду настольно-печатными играми спортивной, экологической направленности, пособиями по знакомству детей с государственными символами, профессиями взрослых, развивающими играми, оборудованием для детского экспериментирования.

### **3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей**

В ГБДОУ уделяется большое внимание воспитанию безопасного поведения детей. В пространстве детского сада оформлен для детей и родителей **уголок безопасности**, где представлен наглядно-информационный тематический материал, памятки, рекомендации, презентации семейного опыта по формированию основ безопасности.

Для **обеспечения безопасности** жизни и деятельности детей в ДОУ работает служба охраны, «тревожная» кнопка вызова полиции, противопожарная сигнализация; при входе в здание установлена система «домофон», установлена система видеонаблюдения в учреждении и по периметру здания. Все сотрудники проходят инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Чрезвычайных ситуаций в течение года не было.

Для **сохранения и укрепления здоровья** дошкольников в детском саду используются следующие здоровьесберегающие технологии: медико-профилактические; физкультурно-оздоровительные; образовательные; технологии психолого-педагогического сопровождения, квест-технологии, комплексы дыхательной гимнастики. Ежеквартально проводятся дни здоровья; организованы целевые экскурсии.

**Медицинская деятельность** осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности от 22.03.2012 № ФС-78-01-002544. Медицинское сопровождение проводит старшая медицинская сестра, а также врач-педиатр детской поликлиники №73 Невского района. В учреждении имеется медицинский и процедурный кабинеты, изолятор. Оборудование: фитоаронизатор воздуха, ингаляторы, УВЧ, «Куф», «Дарсонваль»; ультрафиолетовая бактерицидная переносная лампа; в 11 группах, физкультурном и музыкальном залах – бактерицидные лампы.

По данным медицинского персонала по сравнению с прошлым годом общая заболеваемость детей дошкольного увеличилась на 3%; увеличилась острая заболеваемость детей раннего возраста на 1 %, дошкольного снизилась – на 1 %. Уменьшилось количество ЧБД детей раннего возраста на 1 %, дошкольного увеличилось – на 1 %. Необходимо продолжать проводить работу в ДОО и семье по оздоровлению детей, по профилактике заболеваний, по своевременному лечению у детей ОРЗ, ОРВИ.

В основном у детей вторая группа здоровья 83% с первой группой всего 7% дошкольников, 10% -дети с третьей группой здоровья. Основная физкультурная группа у 94%детей, подготовительная группа – 6%. Детей, функционально незрелых к обучению в школе, нет (по данным медицинского обследования). В течение года проведена диспансеризация детей подготовительных к школе групп. Детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией в ДОУ нет. В период адаптации активно проводилась консультативная работа с семьями. Поддерживалась комфортная психологическая обстановка в группах. Оформлялись адаптационные листы. Анализировалась посещаемость и заболеваемость детей.

Для укрепления здоровья детей разработана **система оздоровительной работы**, которая реализована следующим образом:

Группы ДОУ	Количество детей	Переход на 1-ю группу здоровья		Переход на 2-ю группу здоровья		Переход на 3-ю группу здоровья	
Ранний возраст	52	-	-	-	-	-	-
Младший	56	-	-	-	-	-	-
Средний	58	-	-	-	-	-	-
Старший	88	-	-	-	-	-	-
Подготовит.	78	-	-	-	-	-	-
Итого:	332						

### Оценка питания.

В ДОУ созданы оптимальные условия для **организации питания** детей. Работает пищеблок. Дети получают четырехразовое питание. ДОУ посещают 32 ребёнка с пищевой аллергией, для них готовятся блюда-заменители. Контроль за качеством питания осуществляют Совет по питанию, заведующий и старшая медсестра детского сада.

Организованы мероприятия по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода и др. микронутриентов– использование йодированной соли; употребление овощей, фруктов, сухофруктов, батончиков с микроэлементами железа. В связи с высоким уровнем детского травматизма в стране необходимо продолжать работу по обеспечению безопасности детей.

## 4. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

### 4.1. Уровень квалификации педагогических кадров

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический состав 31 человек: 24 воспитателя, 7 специалистов: 2 музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, старший воспитатель. (Ссылка: <http://130.dou.spb.ru/svedeniya-ob-oo/rukovodstvo-pedagogicheskij-sostav>).

На 31.09.2023 года квалификационные категории имеют 91 % педагогов. В 2022 году 2 педагога прошли переподготовку по квалификации воспитатель дошкольной образовательной организации; 10 педагогов подтвердили высшую квалификационную категорию, 5 педагогов получили: первую квалификационную категорию – 3, высшую – 2. В 2023 году 3 педагога, не имеющих квалификационную категорию, будут подавать документы на присвоение категории;

В соответствии с Программой развития ГБДОУ и перспективным планом повышения квалификации, курсы повышения квалификации в 2022 году по программам профессиональной деятельности в дистанционном формате прошли 12 педагогов, по ИКТ – 1 педагог, профессиональную переподготовку – 2 человека. Повышение квалификации педагогов ГБДОУ по профилю педагогической деятельности остаётся – 100%. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, представляют свой педагогический опыт. Также педагоги публикуют статьи, методические разработки в электронных СМИ.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

При успешном методическом сопровождении образовательного процесса в ДОУ созданы условия для профессионального развития педагогических работников, для их консультативной поддержки по вопросам образования и охраны здоровья детей. Педагоги ДОУ обладают

основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обеспечивая их эмоциональное благополучие, поддержку индивидуальности и инициативы, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, др.

## 4.2. Обеспечение качества дошкольного образования

### Совершенствование развивающей образовательной среды ДОУ

Предметно-пространственная образовательная среда оформляется с учетом современных требований ФГОС ДО и реализуемой программы. В дошкольном учреждении создаются условия для полноценного физического и психического развития детей.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению учреждения (вернисажи детского творчества, постеры с изображением достопримечательностей Санкт-Петербурга, творческие персональные выставки, фотозона к праздникам и традиционным событиям.) и территории детского сада (цветочные клумбы, игровое оборудование, Экологическая тропа).

Создание мини-музеев и разнообразная деятельность с детьми в них способствуют социализации детей в современной жизни, а также их нравственно-патриотическому воспитанию.

В группах развивающая среда оформлялась в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году продолжал уделять большое внимание организации предметно-пространственной среды групп и ДОУ в контексте ФГОС ДО и образовательной программы дошкольного образования.

В 2023 году оформлена электронная подписка на периодические издания: журналы: «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя ДОУ» а также на систему «Методист ДОУ».

В физкультурном зале пополнено нетрадиционное оборудование и игры; в музыкальном – игры и пособия для развития музыкальных способностей детей.

Для информатизации образовательного процесса, активному внедрению ИКТ необходимо улучшать компьютерно-техническое оснащение, а также пополнять и обновлять материалы и оборудование для познавательно-исследовательской деятельности (игры с воздухом, светом, магнитами) и сюжетно-ролевых игр.

Для развития игровой и двигательной активности детей на территории детского сада расположена **спортивная площадка**, а также прогулочные площадки с игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда практически во всех группах и ДОУ соответствует характеристикам развивающей предметно-пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3.4): насыщенность, транспортируемость пространства, поли функциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность.

Оснащение развивающей среды в группах	Организация игрового пространства с учетом возраста и пола детей. Расширено оборудование для сюжетно-ролевых игр, содержание дидактических, настольно-печатных игр, настольного театра, изготовлены театральные атрибуты. В каждой группе имеется книжный уголок, уголок для самостоятельной изобразительной, музыкальной деятельности детей. Пополняется видеотека: по безопасности, по ознакомлению с Санкт-Петербургом, по ознакомлению с природой. В группах среднего и старшего возраста оформлены уголки самообслуживания. В группах старшего возраста пополнены спортивные уголки.
---------------------------------------	--

<p>Пополнение развивающей среды в кабинетах</p>	<p>Для кабинета педагога-психолога приобретены: мячи суджок, прозрачные фланграфы, созданы картотеки консультаций с родителями.          Для кабинета учителя-логопеда: пополнена картотека игр по формированию лексики и грамматического строя у дошкольников.          Педагогом доп. образования созданы новые презентации по истории изобразительного искусства, творчеству художников, скульпторов.          Оформлена афиша репертуара театра-студии «Золотая рыбка».          В методическом кабинете: представлены новые нормативные документы, оформляется электронный вариант «Передовой педагогический опыт», оформлены выставки: «Материалы к педсовету», по ПДД и ОБЖ, новинки методической литературы, по созданию экологической тропы в ДОУ, о мини-музеях в ДОУ, по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>
<p>Совершенствование оборудования залов (музыкального, спортивного)</p>	<p>Приобретены для физкультурного зала: игровой набор по ЗОЖ, ленты «Триколор», кольцеброс, мишень для метания, пособие «Ростральные колонны», «Факелы».          В музыкальном зале: оформление зала и фотозоны; пошив костюмов (многослойные юбки и топы, костюмы ковбоев; изготовление клавиесов (деревянные палочки), изготовление ритмической игры «Орехи на резинке»: изготовление дидактических музыкальных игр.</p>

В 2023-2024 учебном году необходимо пополнять среду техническими средствами обучения (звуковые колонки, а также материалами и оборудованием для художественно-творческой деятельности и сюжетно-ролевых игр, разнообразными средствами для художественной деятельности детей, дидактическими играми. В течение года проводились спектакли студии ДОУ №130 «Золотая рыбка», также спектакли мини-студии «Говорушка», подготовленные педагогами ДОУ. В сентябре организованы целевые экскурсии в рамках месячника по безопасности на дорогах. Знакомя детей с традициями и культурой русского народа, проведены праздники «Колядки». С целью нравственно-патриотического воспитания – праздник, посвященный 79-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Во всех мини-музеях прошла экспозиция «Ты сильный, город Ленинград!», посвященная 78-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В следующем учебном году продолжать реализовывать задачи по развитию детей в театрализованной деятельности. Продолжать планирование мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные технологии.

#### **Охват обучающихся дополнительным образованием**

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ работали кружки по программам дополнительного образования:

- 1) художественно-эстетическое: «Веселые пальчики» (тесто пластика); «Волшебство цвета» (изо деятельности), «Скворушки» (хоровое пение), «Концертино», театральная студия «Золотая рыбка»;
- 2) социально-педагогическое: «Говоруша» (речевое развитие).
- 3) физкультурно-спортивное: «Каратэ», «Шахматенок», «Эстетическая гимнастика», «Арабеск»

Программы дополнительного образования осваивают 92% воспитанников.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности приведена в соответствие с ФЗ-273. Проведен опрос родителей об удовлетворенности качеством дополнительного образования в ДОУ. В следующем учебном году необходимо повышать качество дополнительных образовательных услуг.

#### **4.3. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Педагоги и администрация детского сада создают условия для активного участия родителей в образовательной деятельности и в других мероприятиях. Родители (законные представители) привносят в жизнь ДОО свои особые умения, организуют совместное посещение музеев, помогают с уборкой территории и вывозом мусора.

Разнообразные возможности для привлечения родителей (законных представителей) предоставляет проектная работа. В течение года родители становились участниками проектов: «Город в котором я живу», «Гость группы» (знакомство детей с разными профессиями родителей, увлечения семьи), др.

В соответствии с ФГОС ДО ГБДОУ осуществляло сотрудничество с семьями воспитанников через разные формы:

- Родительские собрания «Деятельность дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО. Образовательная программа ГБДОУ: обновление содержания. Особенности развития и воспитания детей, задачи работы каждой возрастной группы на новый учебный год» Рабочая программа воспитания дошкольников. (сентябрь 2022), «Итоги реализации ОП ДО» (май 2023).
- Поздравительные газеты к Дню матери, Дню защитника Отечества
- Фотовыставки: «Осенние фантазии», «Спорт- дома, всей семьей, в кружках»
- Концерт, посвященный 78 –й годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. (май 2023).
- Акции: «Круг жизни (сбор макулатуры)», «Крышечки доброТЫ».
- Анкетирование родителей: «Социальный статус семьи». «Оценка деятельности ДОУ в 2022-2023 уч. году родителями».
- Целевые экскурсии выходного дня по Рыбацкому, Санкт-Петербургу.
- Участие в выставках-конкурсах в ДОУ, Рыбацкой библиотеке, ДК «Троицкий», «Театральная семья».

Сотрудничество с семьей делает плодотворной работу нашего детского сада. Педагоги и администрация детского сада создают условия для участия родителей в жизни ГБДОУ. Активное информирование родителей о деятельности ГБДОУ на сайте в разделах: «Анонсы мероприятий» и «Новости», привлечение родителей к участию в образовательном процессе: проведение открытых мероприятий, акций, мастер-классов, педагогических гостиных.

В следующем учебном году необходимо:

Систематически пополнять информацию о деятельности ДОО на сайте. Активнее информировать родителей о сайте ДОО, возможностях участия родителей (обратная связь: комментарии, внесение предложений, др.)

Продолжать знакомить родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОО, используя сайт ДОО, информационные стенды, документы в кабинете заведующего и в методическом кабинете.

Продолжать повышать качество образовательных услуг, улучшая материально-техническое обеспечение ДОО, условия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

#### **4.4. Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования**

В 2022-2023 учебном году учреждение реализовывало образовательную программу дошкольного образования, разработанную коллективом ГБДОУ №130 (на основании Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой), парциальных программ. Педагоги ДОУ провели педагогическую диагностику, педагог-психолог – психологическую. Объектом диагностики являются физические, интеллектуальные и личностные качества. Представлены аналитические справки педагогов по результатам диагностики.

Динамика развития детей анализируется по итогам педагогической и психологической диагностики. Образовательную программу успешно освоили 95%; 5% -недостаточно освоили в связи с низкой посещаемостью ГБДОУ (по болезни и медицинским показаниям). По результатам психологической диагностики воспитанники подготовительных групп показали хорошие результаты готовности к школьному обучению: 44% -высокий уровень, 56% - средний, низкий - 0%.

**Вывод:** необходимо совершенствовать формы работы, использовать более эффективные технологии для познавательного и речевого развития дошкольников, а также развития способностей в художественной деятельности.



**Воспитательная работа** строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В 2022-2023 учебном году, в соответствии с Программой развития ГБДОУ, в образовательную программу дошкольного образования внесены изменения и дополнения в часть, формируемую участниками образовательных отношений. С 01.09.2021 ГБДОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Большую роль в развитии детей оказало развитие форм взаимодействия с семьями воспитанников, а также сотрудничество с Рыбацкой библиотекой, ДК «Троицкий», «Взлет», «Старт+», другими образовательными организациями.

**Выводы:** продолжать активную работу по развитию познавательных способностей детей, используя опытно-экспериментальную деятельность и другие педагогические технологии. В старшем возрасте разнообразить игры и оборудование на развитие изобразительной деятельности. Создавать условия для ранней профориентации детей (знакомство с трудом взрослых, разными профессиями). Развивать деятельностный подход в работе с детьми.

### Результаты коррекционной работы

В детском саду работает **учитель-логопед**, который занимается коррекцией речи детей предшкольного возраста, проводит консультирование родителей и воспитателей по проблеме речевого развития дошкольников. С целью гармоничного развития с детьми работает **педагог-психолог**; в адаптационный период проводится медико-психолого-педагогическая поддержка ребенка.

### Результаты итоговой диагностики развития (весна 2023)

Количество детей (обследованных) 250 чел

Образовательные обл	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Уровни					
Низкий (кол-во, %)	10\4%	<b>13\5%</b>	17\7%	<b>17\7%</b>	<b>8\3%</b>
Средний (кол-во,%)	88\35%	109\44%	103\41%	117\47%	131\52%
Высокий (кол-во,%)	<b>152\61%</b>	128\51%	<b>130\52%</b>	116\46%	111\45%

В целом по детскому саду положительная динамика развития воспитанников за 2022-2023 учебный год.

## 5. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДОУ

В ДОУ созданы условия для профессионального роста педагогов. В соответствии с годовым планом проводятся методические мероприятия, в т. ч педагогические панорамы, ярмарка педагогических идей, где педагоги представляют свой опыт; составлен план повышения квалификации, план аттестации педагогов.

Профессиональное мастерство педагоги повышают через публичные презентации своего педагогического опыта на разных уровнях (районном, городском), а также через участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.

### Участие педагогов в конкурсном движении 2022 -2023 учебный год

В 2022 году педагоги детского сада приняли участие:

- во всероссийском конкурсе - «Правила ПДД: Наш веселый светофор»;
- во всероссийской акции-фестивале – «Сирень Победы!»;
- в XIII Петербургском международном образовательном форуме – «Экологический тур –Природа, как источник знаний»;
- в районных проектах и вебинарах «Школа молодого лидера»; «Школа качества», «Ответственное родительство», «Современный музей», «Школа возможностей», «Школа помощи», «Школа здоровья», «Цифровая школа»;
- в городском вебинаре Кафедры дошкольного образования СПб АППО – «Организация массовых мероприятий в соответствии с ФГОС ДО»;
- в районных конкурсах -«Пространство новых идей», «Профессия дальнего следования – главная на Земле», «Мы помним, мы храним!», посвященном 78 –й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат участия
	Награждение педагогов	
1	Международный уровень	
2	Всероссийский уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийская акция-конкурс «Сирень победы»;</li> <li>• Всероссийский конкурс - «Правила ПДД: Наш веселый светофор»</li> </ul>	<b>2 воспитателя Дипломант(2)</b>  <b>2 воспитателя Лауреаты (2)</b>
3	Городской уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный фестиваль-выставка изобразительного творчества «Кулич и Пасха»;</li> </ul>	<b>1 педагог Победитель</b>
4	Районный уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• Районный конкурс педагогических работников и воспитанников Невского района «Петербургская весна»;</li> <li>• Районный конкурс проектов социокультурных пространств «Пространство новых идей»</li> <li>• Районный литературный конкурс эссе приуроченный к Году педагога и наставника, «Профессия дальнего следования – главная на Земле»</li> </ul>	<b>1 педагог (Дипломант)</b> <b>3 педагога (дипломант -2)</b>  <b>3 педагога Лауреат (2) Дипломант</b>

Пополнен электронный вариант передового педагогического опыта, где представлены презентации педагогов – победителей профессиональных конкурсов.

## Основные достижения участников образовательного процесса за 2022-2023 учебный год

Уровни	Участники	Победители	Призеры
Районный	137/75%	38/28%	99/72%
Региональный	10/6%		10/100%
Федеральный	32/17%	17/53%	
Международный			
Всего участников	182/61%	55/30%	126/70%

Для развития детского творчества и инициативы продолжать активно участвовать в конкурсах на различных уровнях, в т.ч. дистанционно.

### Основные достижения воспитанников в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во участников	Результат
1	Международный уровень		
2	Всероссийский уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийский конкурс детского патриотического творчества «Блокада Ленинграда: никто не забыт, и ничто не забыто!», приуроченного ко дню снятия блокады Ленинграда (27 января 1944 г.);</li> <li>• Всероссийский конкурс семейных проектов технического творчества «Инженерный марафон» – 2022г.</li> <li>• Всероссийская акция-конкурс «Сирень победы»;</li> </ul>	12  1  19	Победители  Сертификат участника Победители (5)
3	Городской уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональная выставка-конкурс детского материально-художественного конкурса «Шире круг»</li> <li>• Общегородской фестиваль детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Рождество в Петербурге»</li> </ul>	5  5	Лауреат 1 степени (2) Лауреат (5)
4	Районный уровень <ul style="list-style-type: none"> <li>• Районный конкурс рисунка и фотографии, посвященного 105-летию Невского района Санкт-Петербурга, «Мы рисуем Невский» в 2021-2022г.</li> <li>• Районный фестиваль детского творчества «Невская карусель» - «Цирк! Цирк! Цирк!», посвященный 100-летию со дня рождения советского и российского артиста Ю.В.Никулина;</li> <li>• Открытый межрайонный конкурс «Тико – изобретатель», посвященный 140-летию творчества К.И.Чуковского;</li> <li>• Районный этап городского конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»;</li> <li>• Районный конкурс педагогических работников и воспитанников Невского района «Петербургская весна»;</li> <li>• Районный физкультурный праздник-соревнование «Знатоки спорта»;</li> <li>• 3 районный конкурс детского творчества «Удивляй-ка»;</li> </ul>	3  12  15  3  7  12  29	Победители (3) Дипломанты  Победители (2) Дипломанты (2) Дипломант  Победители (2) Лауреат Дипломант Победитель  Победитель Лауреат Дипломант  Победитель Победитель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Районный спортивный праздник «День бегуна»;</li> <li>• Открытый районный конкурс чтецкого искусства «Вдохновенные Родины»;</li> <li>• 3 Открытый районный конкурс художественного слова «Волшебный сундучок»;</li> </ul>	6 2 7	Дипломант  Победитель Лауреат (3) Дипломант (3)
5	Сотрудничество с Рыбацкой библиотекой <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Поэтический пенек», посвященный творчеству К.И. Чуковского;</li> <li>• Районный конкурс декоративно-прикладного творчества МО Рыбацкое «Когда-то здесь селились рыбаки»;</li> <li>• Районный конкурс детского творчества «В ледяной карете мчится Зимушка-Зима»;</li> <li>• Литературный конкурс чтецов в Рыбацкой библиотеке – «Михалкова знают дети, самый лучший он на свете».</li> </ul>	4 2 12 6	Победители (4)  Победители (2)  Победители (3) Победители (2)

## 6. Вывод:

Благодаря высокопрофессиональной и творческой работе всего коллектива при тесном сотрудничестве с семьями воспитанников, а также налаженной системе взаимодействия служб: управленческой, методической, педагогической, психологической, медицинской, хозяйственной, улучшены психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы.

Внедрение эффективных форм работы с педагогами (педагогическая панорама, презентации проектов, мастер-классы, тренинги), использование педагогами современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих, методов и приемов для поддержки детской инициативы и индивидуальности; распространение передового педагогического опыта; повышение уровня собственного профессионального мастерства и профессионального мастерства коллег и др. способствовало повышению уровня образовательного процесса в целом и достижения хороших результатов динамики развития детей.

## **Задачи работы ГБДОУ №130 на 2023-2024 учебный год**

1. Продолжать реализовывать Программу развития, Программу воспитания ГБДОУ, проекты развития системы образования Невского района.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей через приобщение к здоровому образу жизни, продолжать реализацию проекта ДОУ «Здоровая семья-здоровый ребёнок» (в рамках проекта «Школа здоровья», «Уроки здоровья»).

3. Формировать духовно-нравственные и патриотические чувства у детей через организацию активной деятельности в мини-музеях (Проект «Я живу в Рыбацком» (мл., ср. гр.), «105 мест Невского района», «Город, в котором я живу», «Народности России»).

4. Развивать познавательный интерес, бережное отношение к труду через проектную деятельность (проекты «Гость группы», «Аллея профессий») в рамках реализации Программы воспитания.

5. Развивать игровую деятельность детей (сюжетно-ролевые игры, конструирование), в том числе расширяя взаимодействие с семьями воспитанников.

6. Воспитывать бережное отношение к природе, реализуя проект «Экологическая тропа ДОУ», в том числе через социальное партнерство (ДОУ г. Всеволожск, ГБДОУ №115).

7. Повышать профессиональную компетентность педагогов через освоение и использование цифровых технологий, в том числе- дистанционных.

8. Приобщать детей к миру искусства (в рамках проекта «Школа возможностей»)



	<p>-пополнить наборы предметных картинок для последовательной группировки (назначению, цвету, величине);</p> <p>-пополнить (обновить) игры на развитие мелкой моторики;</p> <p>-набор шумовых коробочек (по системе М. Монтессори);</p> <p style="text-align: center;"><u>Средние №1,2,3</u></p> <p>-пополнить игры и пособия по развитию связной речи; серии картинок (по 4-6) для установления последовательности событий (сказки, литературные сюжеты, социокультурные и бытовые ситуации);</p> <p>-пополнить игрушки-забавы, игрушки-головоломки;</p> <p>-пополнить настольно-печатные игры со схемами маршрутов;</p> <p>-оформить календари природы, пополнить экологические игры;</p> <p>-дидактические игры математического содержания;</p> <p>-набор кубиков с буквами и цифрами;</p> <p>-наборы картинок для группировки: животные, птицы, рыбы, и т.д.</p> <p>-пополнить книжный уголок художественной и современной литературой.</p> <p style="text-align: center;"><u>Старший возраст №1,2</u></p> <p>-оформить календари природы, дневники наблюдений;</p> <p>-пополнить серии картинок для установления последовательности событий, по исторической тематике для выстраивания временных рядов;</p> <p>-пополнить ТИКО-конструкторы;</p> <p>-пополнить пособия для развития речи (грамматический строй, связная речь);</p> <p>-пополнить фонд художественной литературы в группе;</p> <p>-пополнить (обновить) наборы карточек, плакатов по ПДД;</p> <p>-оформить коллекции (тканей, минералов, бумаги, др.);</p> <p>-пополнить головоломки: объемные, плоскостные, графические и лабиринты;</p> <p>-пополнить увеличительные стекла, магниты;</p> <p>-пополнить познавательный материал о СПб;</p> <p><b><i>Социально-коммуникативное развитие</i></b></p> <p style="text-align: center;"><u>1-я младшая №1</u></p> <p>-оформить фотоальбом «Моя семья»;</p> <p>-подбор сюжетных картинок с правилами поведения детей;</p> <p>-пополнить костюмы сказочных персонажей, элементы декораций; шапочки-маски различных персонажей;</p> <p>-пополнить оборудование для ролевых игр: «Семья», «Парикмахерская»;</p> <p>-приобрести игровой модуль «Мастерская» с инструментами;</p> <p style="text-align: center;"><u>2-я младшая №1,2,</u></p> <p>-оформить (пополнить) фотоальбом «Моя семья»;</p> <p>-изготовить костюмы по профессиям: стилизованные головные уборы, др.;</p> <p>-пополнить (обновить) комплекты кукольных принадлежностей;</p> <p>-подбор сюжетных картинок с правилами поведения детей;</p> <p>-создать уголок «Мой микрорайон «Рыбацкое. Детский сад».</p> <p style="text-align: center;"><u>Средние №1,2, 3</u></p> <p>-пополнить оборудование для сюжетно-ролевой игры: фигурки людей разного размера, разных профессий;</p> <p>-изготовить костюмы-накидки для ролевых игр по профессиям;</p> <p>-изготовить (пополнить) комплект кукольных постельных принадлежностей;</p> <p>-приобрести игровой модуль «Мастерская» (соразмерная ребенку);</p> <p>-пополнить тематические строительные наборы: город, деревня и др.;</p> <p>-оформить правила поведения в группе, в природе.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
--	---	--

Старший возраст № 1, 2

- пополнить оборудование для игровой деятельности: семья, профессии, игры-путешествия;
- приобрести игровые наборы: военной техники, инструментов;
- приобрести тематические строительные наборы: город, зоопарк, крепость, крестьянское подворье (ферма), гараж, аэропорт); наборы мебели для кукол;
- оформить коллажи о правилах поведения, в том числе в природе;
- изготовить (обновить) костюмы-накидки для ролевых игр по профессиям;
- пополнить пособия по ОБЖ (игры, пособия, наглядный материал);
- приобрести модели современных технических средств (заводные, механические, инерционные);
- пополнить игры и пособия по ознакомлению с Санкт-Петербургом;

**Художественно-эстетическое развитие**

1-я младшая №1

- пополнить музыкальные игрушки с фиксированной мелодией;
- скульптура малых форм, изображающая животных (анималистическая) и др.
- пополнить костюмы, элементы костюмов в уголок ряженья

2-я младшая №1,2,

- пополнить материалы для изо деятельности: бумага различной плотности, круглые кисти, пластилин, не липнущий к рукам, формочки или трафареты для нанесения узора на вылепленное изделие;
- игрушки из дерева: семеновская, полохо-майданская, загорская-грибки;
- пополнить музыкальные игрушки с фиксированной мелодией;
- пополнение (обновление) костюмов, элементов костюмов в уголок ряженья.

Средние №1, 2, 3

- пополнить материалы для изо деятельности: цветные восковые и масляные мелки, палитры, круглые кисти, бумага различной плотности, печатки, формочки или трафареты для нанесения узора на вылепленное изделие; ножницы с тупыми концами, щетинные кисти;
- игрушки из дерева: загорская, мезенская, архангельские птицы из щепы;
- пополнить музыкальную библиотеку, детские шумовые инструменты;
- пополнить музыкально-дидактические игры: на обогащение слухового опыта; определение характера музыки;

Старший возраст № 1, 2

- пополнить материалы для изо деятельности: наборы цветных карандашей, графитные карандаши, наборы фломастеров, наборы шариковых ручек, угольный карандаш «Ретушь», сангина, пастель, гуашь, акварельные краски, белила цинковые, палитра, круглые кисти, бумага различной плотности, пластилин, глина, стеки, ножницы с тупыми концами, щетинные кисти для клея;
- пополнение музыкальной библиотеки, детских музыкальных инструментов;
- пополнение разных видов кукольных театров.

**Создание развивающей среды в залах:**

Музыкальный зал

- изготовление костюмов;
- пополнение дидактического материала по ритмическим играм;
- приобретение музыкальных инструментов: бубны, погремушки, деревянные ложки.

Воспитатели

Администрация

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Муз. рук.



	<p style="text-align: center;"><u>Физкультурный зал</u></p> <p>-мячи, кегли, дорожки здоровья, полоса препятствий, спортивная символика, мячи-ежики, шнуры, бруски, пластиковые ступеньки для подъема, корзины для игр с бросанием.</p> <p style="text-align: center;"><u>Изостудия</u></p> <p>-оформление тематических выставок в социокультурном пространстве «Художники – детям»;</p> <p>-пополнение рисунками альбома «Народная роспись», «Жанры живописи», «Времена года»;</p> <p>-пополнение картотеки презентаций: народные промыслы, презентация- игра «Натюрморты»;</p> <p>-пополнение дидактических игр на цветоделение и жанры живописи:</p> <p>-карточки различных цветов для подбора колорита к картине;</p> <p>-набор «Натюрморт», набор «Пейзаж»;</p> <p>-цветная бумага для изготовления пособий (с широкой цветовой линейкой).</p> <p><b>Создание развивающей среды в кабинетах:</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Кабинет учителя-логопеда</u></p> <p>-пополнение (подбор) сюжетных картинок для развития связной речи;</p> <p>-картотека «автоматизация звука «Л» в стихах»;</p> <p>-пополнение материала для развития мелкой моторики, для профилактики дисграфии.</p> <p style="text-align: center;"><u>Кабинет педагога-психолога</u></p> <p>-сделать картотеку терапевтических сказок;</p> <p>-картотека кинезиологических игр.</p> <p><b>Создание развивающей среды в пространстве ДОУ</b></p> <p>-пополнение материалами мини-музеев, развивающих центров ДОУ (в соответствии с планами);</p> <p>-оформление репертуара театральной студии «Золотая рыбка» на 2023-2024 учебный год</p> <p style="text-align: center;"><u>Библиотека</u></p> <p>-оформить тематические выставки по произведениям художественной литературы, выставки о творчестве писателей и поэтов;</p> <p>-пополнить картотеку художественной литературы для детей;</p> <p>-оформление Электронной библиотеки ДОУ.</p>	<p>Рыжова Т.А</p> <p>Семенова Е.П., педагог доп. обр.</p> <p>учитель-логопед</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Отв-ые за работу в мини-музеех</p> <p>Дзюба Н.Б., Захарова Ю.С.</p>
2.	<p><b>Методическое сопровождение образовательного процесса</b></p> <p><b>2.1.</b> Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник музыкального руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Нормативные документы ДОУ», «Медицинское обслуживание в ДОУ», «Современное дошкольное образование», «Дошкольная педагогика», «Инструктор по физической культуре», «Логопед в детском саду», «Детский сад. Все для воспитателя», «Галерея проектов».</p> <p><b>2.2.</b> Пополнение метод. кабинета, групп программно-методическим комплексом для реализации образовательной программы ДО.</p> <p><b>2.3.</b> Пополнение нормативных и методических материалов по ДО, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ.</p> <p><b>2.4.</b> Обновление материалов информационной папки «Аттестация педагогических кадров».</p> <p><b>2.5.</b> Организация выставок методических материалов и публикаций:</p>	<p>Горинова Л.И., заведующий</p> <p>Муштакова Е.А., зам. заведующего</p>

	<p>*Экологическая тропа в детском саду,* Ранняя профориентация как одна из составляющих социально-коммуникативного развития, *Знакомство детей с профессиями, *Мини-музеи в детском саду, *Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.</p> <p><b>2.6.</b> Оформление папки «Конкурсы, фестивали, гранты, смотры» (положения о конкурсах, информационные бюллетени, мониторинг результатов.)</p> <p><b>2.7.</b> Оформление материалов для «Мастерской начинающего педагога» (сопровождение деятельности начинающих воспитателей).</p> <p><b>2.8.</b> Создание видеотеки для дошкольников. Картотека «ЭОР в образовательном процессе», Электронная библиотека ДОУ.</p>	Литвинова С.А. Дзюба Н.Б.
3.	<p><b>Оформление информационного сайта ДОУ</b></p> <p>-обновление информации о деятельности ДОУ в соответствии с требованиями;</p> <p>-подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ материалов, отражающих деятельность по реализации Программы развития, ОО ДО, Программы воспитания;</p> <p>-размещение материалов самообследования деятельности ГБДОУ в 2022 году.</p> <p>-Пополнение материалов в Портфолио педагогов на официальном сайте ДОУ.</p>	Ефимова Е.Л., Литвинова С.А., Захарова Ю.С. Муштакова Е.А.
4	<b>Подготовка статей</b> для размещения в печатных изданиях, в сети Интернет.	

## Раздел 2. Организация работы с кадрами

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Составление режима дня групп	август	Старший воспитатель, медработник	
2.	Подписка на методические издания	сентябрь	Заведующий	
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель	
4.	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение года	Зам заведующего, старший воспитатель	
5.	Составление диагностических карт	\\-\\-\\	Ст. воспитатель, воспитатели	
6.	Обеспечение методической помощи по реализации Программы воспитания.	в течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель	
7.	Обеспечение методического сопровождения по вопросам нравственно-патриотического, трудового воспитания, реализации регионального компонента, формированию ЗОЖ, по вопросам художественно-эстетического развития.	в течение года	Зам заведующего, старший воспитатель	

8.	Организация и проведение ВСОКО в ДОУ	январь-март	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагог-психолог	
----	--------------------------------------	-------------	---	--

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

	Тема	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.	1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде. Символика страны, региона, города, нашей организации: символы и их значение. 2. Познавательное развитие дошкольников в процессе ознакомления с правилами дорожного движения и безопасного поведения.	Сентябрь	Зам. заведующего  Старший воспитатель	
3.	1. Экологическая тропа в формировании экологического сознания дошкольников. Познавательно-исследовательская деятельность. 2. Культура и правила общения в мессенджерах и социальных сетях.	Октябрь	Старший воспитатель  Зам. заведующего	
4.	Новые формы организации деятельности детей в музейно-образовательном пространстве ДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Современные подходы к организации СРИ с детьми старшего дошкольного возраста.	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
6.	Дошкольникам о блокаде Ленинграда. Обзор методической и художественной литературы о блокаде Ленинграда.	Январь	Зам заведующего, ответственный мини-музея	
7.	Профилактика профессионального выгорания (практикум). «Быть здоровыми хотим- помогает нам режим».	Февраль	Педагог-психолог Инструктор по физической культуре, врач, старший воспитатель	
8.	Социально-эмоциональное развитие дошкольников через театрализованную деятельность. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Тренинг для	Март	Музыкальный руководитель, педагог-психолог.  Педагог-психолог	

	педагогов.			
9.	Говорит Ленинград. С Великой Победой. (о подготовке праздничного концерта для участников ВОВ).	Апрель	Заведующий, зам заведующего, муз. руководители	
10.	Физкультурно-оздоровительная и познавательная деятельность в летний период.	Май	Зам. заведующего, старший воспитатель	

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

	Тема	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания. Региональное содержание образования: наш край, наш город.	Октябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели	
3.	В рамках проектов «Школа возможностей» и «Вместе». Выездная сессия по представлению и применению инновационных практик в предметно-развивающем пространстве (социальный партнёр МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска).	Октябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель	
4.	Конференция «Ребёнок и речь в современном мире» с применением новаторского опыта. <b>(районный уровень)</b>	Ноябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, Учитель-логопед Усачева Н. Н., ответственные	
5.	В рамках реализации проекта «Библиоактив». Проект «Читаем вместе». Опыт работы с применением интерактивных форм разновозрастного взаимодействия.	Декабрь	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственные.	
6.	Мастер-класс по использованию современных технологий «Детское экскурсоведение». В рамках проекта «Современный музей для дошкольников».	Январь	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственные мини-музеев	
7.	Мастерская «Видеорепортаж как инструмент в работе	Март	Зам.	

педагога» в рамках проектов «Школа качества» и «Цифровая школа»		заведующего, старший воспитатель, ответственные	
--	--	--	--

#### 2.1.4. Педагогические советы

	Тема	Срок	Ответственные	
1.	Установочный педсовет «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ в условиях реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
2.	Тематический педсовет «Ранняя профориентация в ДОУ с применением современных сюжетно-ролевых игр» «Игроград» : практикум по насыщению проекта «Аллея профессий» (СРИ, конструирование)	Ноябрь	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, медработник	
3.	Педсовет «Совершенствование социально-психологической культуры современного педагога: педагог- творец, создатель, наставник».	Февраль	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги	
	Итоговый педсовет «Детский сад –территория успеха. Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
	<b>2.1.5 Психологические занятия для педагогов (по плану педагога-психолога)</b>	Октябрь, январь, апрель	Педагог-психолог	
	<b>2.1.6 Проведение открытых мероприятий:</b> К аттестации педагогов  <b>Педагогическая панорама:</b> Совместная деятельность с детьми «Мы в этом городе живём, мы этот город знаем!»  <b>- Творческие микро группы:</b> (по реализации федеральных проектов Программы развития ДОУ)	В теч года Октябрь -март  Март-май  Ежемесячно	По плану ИМЦ  Педагоги  Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель.	
	<b>2.1.7. Рабочие совещания с педагогами</b> - Результаты работы за месяц. План работы ДОУ, ИМЦ на следующий месяц. -Актуальные вопросы образовательной и оздоровительной	Ежемесячно	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	

	<p>работы. Реализация проектов Программы развития, программы воспитания.</p> <p>-Анализ результатов административного, методического, медицинского контроля по организации работы с детьми.</p> <p>-Результаты проверок ДОУ вышестоящими организациями района, города (Роспотребнадзор, пожарнадзор, др.).</p> <p>-Подготовка к конкурсам, праздникам, вечерам досугов, др.</p> <p>-Другие вопросы</p>			
	<p><b>2.1.8. Медико-педагогические совещания:</b></p> <p>-Анализ адаптационного периода; анализ состояния здоровья детей;</p> <p>Экспресс-обзор группы</p> <p>- Анализ заболеваемости. Результаты развития детей за 1-е полугодие.</p> <p>- Результаты образовательной, оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели групп раннего возраста, педагог –психолог, врач, ст. медсестра</p>	
	<p><b>2.1.9. Круглый стол</b> «Значение народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников»</p>	<p>Январь</p>		
	<p><b>2.1.10. Ярмарка педагогических идей</b> «Игроград: лаборатория профессий»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. заведующего, старший воспитатель.</p>	
	<p><b>Мастерская начинающего педагога</b></p> <p>-Изучение нормативно-правовой базы. (Умение работать с нормативными документами – профессиональная обязанность педагога. Ведение документации педагога)</p> <p>- Организация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО.</p> <p>- Рабочая программа педагога, в т.ч Программа воспитания. Содержание комплексно-тематического планирования. –</p> <p>-Анкетирование для определения профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>Формы проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками.</p> <p>- Организация прогулки с детьми.</p> <p>Просмотр и анализ проведения прогулки.</p> <p>-Анкетирование по изучению затруднений начинающего педагога ДОУ.</p> <p>- Организация приема пищи в группе. Просмотр приема пищи в группе, организованного молодым специалистом.</p> <p>- Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. Стили общения с родителями.</p> <p>-Иновационные технологии в системе ДО</p> <p>-Воспитание ЗКР у дошкольников. Значение артикуляционной гимнастики.</p> <p><b>Недели безопасности:</b> «Азбука безопасной и здоровой жизни»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь, январь</p> <p>Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь, Апрель</p> <p>Март</p> <p>В теч. года</p>	<p>Заведующий. зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги</p> <p>Зам. заведующего, ответственный</p>	

<p><b>Недели доброТы</b> (городские акции).</p> <p><b>Тематические недели здоровья</b> (внедрение здоровьесберегающих технологий)</p> <p><b>Неделя «Культура – детям». Путешествие по городам Страны Искусств.</b> «Калейдоскоп театральных профессий»</p> <p><b>Акции:</b> «Круг жизни» (по сбору макулатуры) «Крышечки доброТы» ( сбор пластмассовых крышек); Благотворительные акции в рамках проекта «Искорки доброты», «Открытка ветерану» (к 9 мая )</p> <p><b>День здоровья</b></p>	<p>Октябрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По отдельному плану</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре, педагог-психолог Музыкальные руководители, педагог доп. образования, воспитатели Старший воспитатель, зам. заведующего Рыжова Т.А.</p>	
--	---	--	--

## 2.2 Аттестация педагогических и непедагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Михайлова А.А.	Воспитатель	Ноябрь 2023	Зам. заведующего	
2.	Фёдорова А.В.	Воспитатель	Декабрь 2023		
3.	Бертова А.И.	Воспитатель	Декабрь 2023		

### 2.2.1 Повышение квалификации педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в тематических семинарах, МО, открытых мероприятиях по актуальным проблемам ДО;</li> <li>- участие в работе экспертных групп (конкурсы, аттестация);</li> <li>-участие в реализации проектов Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга</li> </ul>	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги	В течение учебного года по плану ИМЦ Невского района	

### Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</b></p> <p>«Вместе интересней» (взаимодействие разновозрастного сообщества)</p> <p>« Ботаникум: знакомство с миром растений на экологической тропе»</p> <p>«105 мест Невского района» (старший возраст)</p> <p>«Город, в котором я живу» (младший, средний возраст)</p> <p>«Россия – страна народностей»: -«Игры и сказки народов России.» (средний возраст) -«Серебряное ожерелье России» (старший возраст)</p>	Апрель-май	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели групп старшего возраста</p> <p>Воспитатели младшего и среднего возраста</p>	
2.	<p><b>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</b></p> <p>2.1. «Ребёнок и речь в современном мире» с применением новаторского опыта</p> <p>2.2. Мастерская «Видеорепортаж как инструмент в работе педагога»</p>	По плану ИМЦ		
4	<p><b>Организация внедрения инновационных -технологий:</b></p> <p>- Соты Кайе (в т.ч. по региональному компоненту)</p> <p>-«Палочки Кьюизинера как средство глубинного понимания математических понятий»</p> <p>-«Геокопт» В.Воскобовича: ориентирование на плоскости.</p> <p>-Игры с карточками по методике Макото Шичида</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Литвинова С.А.,</p> <p>Мешалкина Т.Е.,</p> <p>Хитрухина А.В.</p> <p>Захарова Ю.С.</p> <p>Селезнева Т.А.</p>	
5.	<p><b>Проектная деятельность в детском саду:</b></p> <p>-«Гость группы» (встречи с родителями разных профессий).</p> <p>-«Аллея профессий» -знакомство с профессиями (ранняя профориентация детей).</p>	в теч. года	Воспитатели, Зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги	



<p>- «Город, в котором я живу». (совместный с родителями).</p> <p>-«105 мест Невского района». (совместный с родителями)</p> <p>-Экологическая тропа ДОУ.</p> <p><b>-День добрых дел</b> (традиция ДОУ)</p> <p><b>Осень</b>- «Оформление экологической тропы»( на субботнике создание клумб из цветов-многолетников)</p> <p><b>Зима</b>- «Ремонт и изготовление кормушек для станции экологической тропы «Птичий городок».</p> <p><b>Весна</b> - «Праздничный концерт»; приглашение ветеранов и жителей блокадного города на концерт, посвященный 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.</p> <p>Художественно-музыкальная гостиная</p> <p>Народное искусство- родное сердцу чувство» в рамках проекта «Россия – страна национальностей».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели групп мл. и ср. возраста. Воспитатели старшего возраста</p> <p>Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги</p> <p>Зам. заведующего, старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p>	
--	--	--	--

#### Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

Вид контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
Предупредительный контроль	- Планирование образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО	Воспитатели групп, специалисты	Рабочее совещание педагогов	Зам. заведующего, старший воспитатель	В течение года	
	- Подготовка родительских собраний	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май	
	- Подготовка к педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. Работники	Педсоветы	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	В течение года	
	- Подготовка к смотрам, конкурсам	Воспитатели Специалисты	Педсовет, рабочее совещание	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Сентябрь, в течение года	
	-Реализация Программы развития ДОУ, проектов Программы развития системы образования Невского района	Воспитатели групп, специалисты	Педсовет, рабочее совещание	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	В течение года	
Смотр по подготовке к новому учебному году	Создание условий для охраны безопасности жизнедеятельности в группах (в контексте внедрения ФГОС ДО).	Воспитатели всех групп, специалисты	Педсовет	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель,	Сентябрь	

Смотр «Лучший центр экологического воспитания в группе»	<p>Организация, содержание предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Оформление, содержание, организация деятельности в уголке Наличие методических разработок, детского творчества, взаимодействие с семьей, планирование</p>	старший возраст	Педсовет	<p>врач, ст. медсестра</p> <p>Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, члены комиссии</p>	Ноябрь	
Тематическая проверка	Разнообразные формы проведения прогулки - как одно из направлений здоровьесбережения	2-7 лет	Семинар	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Февраль	
Тематический контроль	Организация работы по ознакомлению дошкольников с профессиями взрослых через СРИ.	3-7 лет	Педсовет	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Март	
Оперативный контроль	<p>- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей;</p> <p>- адаптация</p>	<p>Все группы</p> <p>Группы раннего возраста</p>	<p>Рабочие совещания</p> <p>МПС</p>	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, мед. работники	<p>Еженедельно, в течение учебного года</p> <p>сентябрь, ноябрь</p>	

	- организация питания детей;	Все группы	Рабочие совещания		октябрь, февраль	
	- выполнение режима дня воспитанников;	Все группы	Педсовет		ноябрь, январь	
	- создание условий для формирования у дошкольников ПДД;	Средний, старший возраст	Педсовет		сентябрь	
	-создание условий для реализации программы воспитания – региональный компонент;	3-7 лет	Семинар		октябрь, апрель	
	-организация образовательной работы с детьми раннего возраста;	Ранний возраст	МПС		ноябрь, февраль	
	-выполнение режима двигательной активности;	Все группы	Рабочие совещания		январь, апрель	
	- анализ навыков культурного поведения за столом;	Все группы	Рабочие совещания		декабрь	
	- сформированность у детей навыков самообслуживания;	Все группы	Рабочие совещания		февраль	

	- работа по изучению дошкольниками ОБЖ;	Все группы	Педсовет		февраль	
	- соблюдение требований к организации прогулки;	Все группы	Рабочие совещания		октябрь, март	
	- условия для речевого развития детей;	Все группы	Рабочие совещания		в теч. года	
	- условия в развивающей среде для развития детской инициативы и самостоятельности	Средний, старший возраст	Педсовет		март	
	- подготовка педагогов к занятиям;	Все группы	Рабочие совещания		ежемесячно	
	- оформление и состояние педагогической документации;	Все группы	Рабочие совещания		Сентябрь, январь, апрель	
	- планирование воспитательно-образовательной работы, проверка календарных планов	Все группы Все группы	Рабочие совещания		Ежемесячно	
	- соблюдение требований СанПиН	Старший возраст	Педсовет		Декабрь, январь	

	1.2. 3685-21 к организации образовательного процесса, использованию ЭСО					
Педагогическая диагностика.	- Организация проведения педагогической и психологической диагностики	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп, специалисты заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	Сентябрь Январь (ранний возраст) Май	
Психологическая диагностика	Оформление результатов педагогической и психологической диагностики		Самообследование. Информация на сайте ДОУ		Апрель, сентябрь, май	
Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний. - Выполнение предложений тематического контроля, смотров. - Выполнение предложений текущего оперативного контроля. - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями	Все группы	Рабочие совещания  Педсоветы	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель  Члены родительского комитета ДОУ	Систематически в течение учебного года	

	(внешний контроль)					
Творческие отчеты	- Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования, в т.ч. Программы воспитания	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп, специалисты	Май	
	- Результаты коррекционной работы с детьми		Итоговый педсовет	Учитель – логопед, педагог-психолог	Май	
	-Результаты реализации программ дополнительного образования	Старший возраст	Итоговый педсовет	Педагоги доп. образования	Май	

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды.	Сентябрь, январь	Зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ и оценка психолого-педагогических условий в ДОУ.	Январь-февраль	Зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ и оценка кадровых, материально-технических, финансовых условий.	Сентябрь, февраль	Заведующий, зам. заведующего	
Анализ качества образовательного процесса.	Январь, май	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	

Анализ качества реализации ОП ДО, в т.ч Программы воспитания.	Январь, май	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ информационно-технического, методического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Сентябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.	Февраль-март	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ реализации Программы развития ДОУ за 2022 год.	Март	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Зам. заведующего, старший воспитатель, ответственный воспитатель Литвинова С.А.	
Оформление материалов ВСОКО.	Март, май	Зам. заведующего, старший воспитатель	



## Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора с ГБУЗ № 73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 130</li> <li>- оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников</li> <li>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ</li> <li>- организация работы Совета по питанию</li> </ul>	<p>Горинова Л.И., заведующий, Врач, ст.м/сестра</p> <p>Горинова Л.И., заведующий</p> <p>Горинова Л.И., заведующий</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	
2.	<p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния здоровья и физического развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников</li> </ul>	<p>Врач , ст.м/сестра</p>	<p>Сентябрь , май</p>	
3.	<p><b>Организация системы оздоровительной работы с детьми (приложение № 2)</b></p>	<p>Врач, ст.м/сестра</p>	<p>В течение года</p>	
4.	<p><b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Консультации:</b></li> <li>- Адаптационный период детей в ДОУ.</li> <li>- Оздоровительные мероприятия в детском саду.</li> <li>- Профилактика простудных заболеваний.</li> <li>- Требования СП 3548-20, СанПиН 1.2.3685-21 к санитарному состоянию в ДОУ и организации образовательного процесса.</li> <li>- Питьевой режим в ДОУ.</li> <li>- Предупреждение травматизма на прогулке.</li> <li>- Профилактика нарушения осанки, плоскостопия, зрения.</li> <li>- Детские инфекции: пути и факторы распространения.</li> <li>- <b>Тематические рабочие совещания:</b></li> <li>- Санитарно-гигиенические условия для проведения образовательной деятельности с детьми.</li> </ul>	<p>Врач, педагог-психолог</p> <p>Врач, зам. заведующего</p> <p>Врач, ст. м/сестра</p> <p>Заведующий, врач</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В теч. года Ноябрь, январь</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	

	<p><b>-Оперативные рабочие совещания по результатам проверок ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований.</li> <li>-Выполнение режима дня.</li> <li>-Выполнение режима ДА.</li> <li>-Контроль за образовательной нагрузкой на детей.</li> <li>-Качество проведения оздоровительных мероприятий.</li> <li>-Организация качества питания воспитанников.</li> </ul>	Заведующий, врач, ст.м/сестра		
5.	<p><b>Организация системы медицинского контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований, в т.ч в условиях карантина;</li> <li>- адаптация детей в группах;</li> <li>- выполнение режима дня;</li> <li>- выполнение режима двигательной активности;</li> <li>- выполнение питьевого режима;</li> <li>- контроль за образовательной нагрузкой на детей;</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>- организация и качество питания воспитанников.</li> </ul>	Врач, ст.м/с	Постоянно в течение года	
6.	<p><b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ежедневного обеспечения охраны объекта имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима</li> <li>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок</li> <li>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности</li> </ul>	Завхоз, зам. заведующего	Постоянно в теч. года  2 раза в год	

## Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Организационная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;</li> <li>- оформление информации для родителей о деятельности групп: раннего возраста, дошкольных групп</li> <li>- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;</li> <li>- оформление и обновление информационного сайта ДОУ;</li> <li>- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы ДОУ, педагогов и сотрудников;</li> <li>- организация приема населения и родителей ДОУ, информирование и консультирование.</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели на группах, специалисты</p> <p>зам. заведующего по по УВР, ответственный за ведение сайта.</p> <p>Зам. заведующего, специалисты</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>Сентябрь, март, май</p> <p>В течение года</p>	
2.	<p><b>Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управляющий совет</li> </ul>	<p>Заведующий, председатель УС</p>	<p>В течение года</p>	
3.	<p><b>Оказание методической и консультативной помощи родителям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по проблемам образования, оздоровления ребенка.</li> </ul>	<p>Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги, врач</p>	<p>В течение года</p>	

## 6.1. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

Месяц	Группа	Форма работы	Тема	Оформление дополнительного материала	Ответственный исполнитель	Отм. о вып.	
С Е Н Т Я Б Р Ь	все группы	Оформление наглядной информации (постоянно в течение года)	«Информация о деятельности ДОУ»	Стенды, папки, журнал	Горинова Л.И., заведующий., Муштакова Е.А., зам. заведующего., воспитатели, специалисты,		
		Групповые родительские собрания	«ОП ГБДОУ: обновление содержания. Особенности развития и воспитания детей, задачи работы по возрасту на новый учебный год» Рабочая программа воспитания: цели и задачи.	Стенды, папки протоколы род. собраний	специалисты, медицинские работники Гачевская Н.А., педагог-психолог,		
		Анкетирование	Социальный статус семьи	Презентация			
		Фотовыставка	«Путешествуя по России, развиваюсь»	Анкета	Муштакова Е.А., воспитатели		
		Выставка- конкурс	«Чудеса с огорода»	Фотоматериалы	Старший воспитатель		
		Мл .гр.	Проект	«Моя семья»	Поделки	Селезнева Т.А.	
		Ср. и ст. гр.	Проект	«Гость группы»	Фотографии, эссе	Воспитатели 1 мл, и 2 мл-х гр	
		Информационный бюллетень Акция «Безопасная дорога»	«Безопасность детей. Дорога и дети»	Фотоматериалы пособия	Грашина А.Г., воспитатель Литвинова С.А., воспитатель		
О К Т Я Б Р Ь	Ранний младш. в-т	Индивидуальные собеседования	Ваш ребенок пошел в детский сад. Особенности адаптации детей.	Папка-передвижка	Воспитатели, врач, Гачевская Н.А.		
	все группы	Консультация	Коррекция звукопроизношения детей	Папка, стенд	Усачева Н.Н.		
	Старш. в-т	Акция к Дню пожилого человека	«День добра и уважения»		Старший воспитатель		
	Старш. возраст	Информационный бюллетень в рамках проекта «Ботаникум»	«Безопасность в природе: ядовитые растения, грибы; укусы насекомых»	Памятки в уголке безопасности	Грашина А.Г., воспитатель		
	Все группы	Акция	Круг жизни	Сбор макулатуры	Завхоз, воспитатели		
	Старш. возраст	Проект	«105 мест Невского района»	Материалы экскурсий	Старший воспитатель, воспитатели		
		Проект «Россия- страна национальностей»	«Серебряное ожерелье России»				

Н О Я Б Р Ь	все группы	Праздник музыкальный	Осень золотая	Подбор песен, стихов, костюмов	Муз.рук воспитатели	
	Средн., старш. возраст	День здоровья: досуг, экскурсии	«Папа, мама, я - здоровая семья»	Программа игры	Рыжова Т.А., воспитатели,	
	Все группы	Информационный бюллетень	«Витамины разные, но все важные»	Информация на стенде	ст. м/с Врач, ст.м/с	
	Все группы	День открытых дверей	Развивающая среда в ДОУ – мини-музеи в ДОУ	Презентация «Мини-музеи ДОУ»	Горина Л.И., Муштакова Е.А.	
	Все группы	Акция	«Поможем тем, кто нуждается»		Старший воспитатель, воспитатели Литвинова С.А., Дзюба Н.Б., Васильева Т.С.	
Средние группы	Проект	«Игры и сказки народов России»				
Д Е К А Б Р Ь	Все группы	Праздник – музыкальный	Новый год	Подбор песен, стихов, костюмов	Муз. рук., Воспитатели	
	Все группы	Выставка -конкурс	«Встречаем год дракона»	Зимняя поделка		
		Информационный бюллетень	«О безопасности дома. Пожаробезопасность»	Информация	Грашина А.Г.	
		Проект	«105 мест Невского района»	Экспресс-информация о проведенных экскурсиях	Ивашенко Г.А., Селезнева Т.А.	
	Акция	«Покормите птиц зимой»				
Я Н В А Р Ь	Все группы	Родительские собрания	Ранняя профориентация- основа успеха в будущем	Выставка информационного материала	Воспитатели групп	
	Все группы	Информационный бюллетень	«Безопасность детей зимой, в т. ч. на льду».	Наглядный материал в уголке безопасности	Грашина А.Г.	
	Все группы	Проект	«Город, в котором я живу». «Блокада Ленинграда»	Выставка в мини-музее «Согрей памятью сердца»	Репина Л.Г.	
	Акция	«Добрые письма»				
Ф Е В Р А Л Ь	Все группы	Зимний праздник (в рамках тематической недели)	Зимние игры и путешествия.	Сценарий, атрибуты	Рыжова Т.А. инстр. по физ. к-ре,	
	Старший возраст	Праздник фольклорный	Масленица	Костюмы, детское творчество	муз. рук., воспитатели	
	Все группы	Анкетирование	О здоровом образе жизни в семье.	Памятки	Муштакова Е.А., педагоги	
		Консультация	Эмоциональное здоровье дошкольников.	Памятка	Гачевская Н.А., педагог-психолог	
	Акция	«Подари книгу»				

МАРТ	Все группы	Праздник музыкальный	8 Марта - Мамин день	Подбор песен, стихов, костюмов	Муз.рук. Зам. завед	
	Все группы	Анкетирование родителей	Оценка деятельности ДОУ в 2022 году родителями	Анкеты	Зам. заведующего, воспитатели	
	Старш. возраст	Проект	«105 мест Невского района»	Информация		
АПРЕЛЬ	Ст. в-т	День здоровья	«Папа, мама, я – дружная, здоровая семья»	Стенд (фото)	Рыжова Т.А.,	
	Все группы	Акция	«Весенняя неделя добра»	Субботник по благоустройств	Завхоз	
МАЙ	Все группы	Групповые родительские собрания	Результаты оздоровительной и образовательной работы ДОУ и группы за 2023-2024 учебный год. Перспективы на следующий год	Анализ годового плана работы Материалы пед. наблюдений	Заведующий., Зам. заведующего., воспитатели, специалисты, медицинские работники Воспитатели старших групп	
	Ст. гр.	Викторина	«Мы в этом городе живём, мы этот город знаем» (к дню рождения города)			
	Подг. гр	Выпускной бал	До свидания, детский сад.		Музык. руковод. Воспитатели,	
	Ср, ст. в-т	Праздничный концерт	«О Великой Победе. Говорит Ленинград...»	Презентации, концерт		
	Все группы	Фотовыставка	Любимый уголок Санкт-Петербурга	Стенд	Мешалкина Т.Е., Хитрухина Грашина А.Г., восп.	
		Консультация	Лето красное - безопасное!			

#### В течение года:

- литературные чтения в группах;
- деятельность разновозрастного сообщества. Проект «Вместе интересней»:
- на группах старшего возраста еженедельные «Разговоры о важном»

#### 6.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С НАСЕЛЕНИЕМ /ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ/

№	Формы работы	Тема	Сроки	Ответственный исполнитель	Отм. о вып.
1.	Оформление наглядной информации	Познакомьтесь с нашим ДОУ(через сайт ДОУ) Порядок приема в ДОУ.	Сентябрь	Зам. завед.	
2.	Самоисследование	Отчет о результатах деятельности ДОУ	Апрель	Заведующий, зам. завед.	
3.	Собеседование с психологом	Индивидуальные особенности ребенка	Февраль - июнь	Педагог-психолог	
4.	Собеседование с учителем-логопедом	Особенности развития речи ребенка	Февраль - июнь	Учитель-логопед	
5.	Собеседование с другими специалистами	Цели и задачи работы с дошкольниками	В теч года	Муз. рук., педагог доп образов., инстр. по физ культуре	

6.	День открытых дверей для родителей вновь поступающих детей	Адаптация детей к условиям ДОО	Май	Заведующий, зам. завед., врач, педагог-психолог	
7.	Консультации и индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей	Изучение медицинских карт, запроса родителей	В течение года	Заведующий, врач	

### 6.3 ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Специалист	Ф. И. О.	Место проведения	Дни и время проведения
Заведующий	Горинова Людмила Ивановна	Кабинет заведующего	Вторник 15.00 – 18.00
Заместитель заведующего	Муштакова Евгения Артемьевна	Методический кабинет	Четверг 15.00 – 18.00
Старшая медсестра	Рудакова Татьяна Ивановна	Медицинский кабинет	Ежедневно 9.00 – 16.00
Учитель-логопед	Усачева Наталья Николаевна	Логопедический кабинет	Среда 15.00 – 18.00 (1,3)
Музыкальный руководитель	Куликова Татьяна Алексеевна Шихарева Наталья Сергеевна	Музыкальный зал	Вторник 16.30–17.30 Среда 16.30–17.30
Инструктор по физической культуре	Рыжова Тамара Александровна	Физкультурный зал	Вторник 16.30–17.00
Педагог-психолог	Гачевская Наталья Анатольевна	Кабинет психолога	Среда 14.00-19.00
Педагог доп. образования	Семенова Елена Петровна	Методический кабинет	Среда 13.00-14.00

## Раздел 7. Нормотворчество

### 7.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	1 раз в 5 лет (или по необходимости)	Ответственный по охране труда, председатель профсоюза
Внесение информации об обучении по охране труда в личный кабинет информационной системы Минтруда России	В течении 1 месяца с даты приема нового работника	Ответственный по охране труда
Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев	Ответственные по охране труда
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка документации на подсистему «Система защиты информации» ГИС Санкт-Петербурга «КАИС КРО»	Август 2023г.	Ответственный за защиту информации
Внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (составление краткосрочных программ дополнительного образования)	Август 2023г.	Заместитель заведующего по УВР



## 7.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	руководитель центра дополнительного образования

## 7.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"><li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	

## Раздел 8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы		Ответственный исполнитель
<b>Административная работа</b>			
1.	Формирование контингента воспитанников ДООУ в соответствии с государственным заданием:	В течение года	Горинова Л.И., заведующий
2	Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ : - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	В течение года	Заведующий
3	- организация взаимодействия с родителями воспитанников	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;	по мере необходимости	Делопроизводитель
5	- ведение документации по учету посещаемости детей ДОО	Ежедневно	Воспитатели
6	- общие собрания трудового коллектива	Систематическ и (в течение года)	Заведующий
7	- рабочие совещания с персоналом	Ежемесячно по мере необходимости	Заведующий
8	- ведение делопроизводства по кадрам ДОО	В течение года	Делопроизводитель
9	Работа в автоматизированной информационной системе управления «Параграф-ДООУ»	В течение года	заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
10	Предоставление сведений о трудовой деятельности (кадровые изменения) в СФР	В течение года	заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
11	- ведение делопроизводства материально ответственными лицами	В течение года	Материально- ответственные лица
12	- выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 130	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего
13	- выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
14	- выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	В течение года	Заведующий
15	- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Заведующий
16	- организация косметического ремонта помещений ДОО	По мере финансировани я	Заведующий, зам. Заведующего по АХР

17	- приобретение мебели, игрушек в групповые помещения;	По мере финансирования	Заведующий, зам. Заведующего по АХР, зам.заведующего по УВР
18	- проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Материально-ответственные лица
<b>Финансовая работа</b>			
1	- участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДООУ	В течение года	Заведующий, зам. Заведующего по АХР
2	- составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги	В течение года	Заведующий, зам. Заведующего по АХР
3	- составление и согласование технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте	В течение года	зам. Заведующего по АХР
4	- организация работы комиссии ДООУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов	В течение года	зам. Заведующего по АХР
5	- организация работы по исполнению контрактов и размещение в единой информационной системе	В течение года	зам. Заведующего по АХР
6	Планирование финансовой деятельности ДООУ	В соответствии с бюджетом	Заведующий, зам. Заведующего по АХР
7	Подготовка отчетов	По требованию контролирующих служб	Заведующий, зам. Заведующего по АХР зам.заведующего по УВР

## 8.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 8.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Регистрация результатов ветеринарно-санитарной	В течение года	Ответственный по

экспертизы подконтрольных товаров (автоматический учет поступившего и убывшего объема продукции) в ГИС «Меркурий»		питанию
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

### 8.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить подачу заявок на проведение совместных торгов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

### 8.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Воспитатели в группах, специалисты</p>
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)</p>	<p>Каждое полугодие</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)</p>	<p>Каждое полугодие</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР, заведующий</p>
<p>Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Контрактный управляющий</p>
<p>Обеспечить пуско-наладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>
<p>Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Старший воспитатель</p>

## Создание комфортной пространственной среды

<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>контрактный управляющий</p>
<p>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	<p>август</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей</p>	<p>август</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>

### 8.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения</p>	<p>январь</p>	<p>заведующий</p>

## 8.2. Безопасность

### 8.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b></p>		
<p>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>Обеспечить обмен информацией с представителями</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий,</p>

охранной организации		ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов складских помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, сотрудники частной охранной организации
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 8.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	В соответствии с заключенным контрактом	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних	октябрь,	Ответственный



водопроводов противопожарного водоснабжения	апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Сентябрь, январь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить воспитанников средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Воспитатели
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, заместитель заведующего по УВР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март, апрель	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 8.3. Ограничительные меры

#### 8.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств</li> </ul>	еженедельно	Заведующий хозяйством, медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра, воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить утренний фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 учебного года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Заведующий хозяйством, медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	еженедельно	

**С Годовым планом работы ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись

