

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детским садом №130
Невского района Санкт-Петербурга
Л.И.Горинова/



План
работы службы психолого-педагогического сопровождения
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023

Цель: Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем создания условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребёнка, снижение рисков дезадаптации, сохранение и укрепления здоровья воспитанников. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДОО в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОО.

Задачи:

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ППк рекомендаций;
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОО;
5. Консультирование субъектов образовательного процесса.

Состав СППС: Заместитель заведующего по УВР Муштакова Е.А. – председатель ППк, педагог-психолог Гачевская Н.А. – секретарь, учитель-логопед Усачёва Н.Н., воспитатели Смольянинова Е.Л., Литвинова С.А., Хитрухина А.В., инструктор по физической культуре Рыжова Т.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание членов службы сопровождения по ознакомлению с приказом заведующего ДОО о работе СППС и ППк в 2023 – 2024 учебном году. Определение основных векторов деятельности службы. Разработка документации в соответствии с положением о ППк.	август	Зам.зав. по УВР Муштакова Е.А. Педагог-психолог Гачевская Н.А.
2	Выявление детей по целевым группам по результатам педагогической, психолого-педагогической диагностики.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
3	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания коррекционно-развивающей помощи детям. - Дополнительное обследование детей специалистами. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	октябрь	Специалисты ППк
4	Проведение заседания ППк Определение стратегий взаимодействия с педагогами и родителями воспитанников.	август октябрь февраль май	Члены ППк
5	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми и родителям по преодолению проблем развития и образования детей.	октябрь-ноябрь	Члены ППк

6	Индивидуальные консультации для родителей по рекомендациям ППк, о работе СППС.	октябрь-ноябрь	Члены ППк
7	Подготовка документов для ТПМПК Невского района.	По рекомендации ППк ДОУ	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
8	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими рекомендации ТПМПК и ППк ДОУ.	В течение года по утверждённому графику	Специалисты, воспитатели
10	Отчёты по результатам работы специалистов и воспитателей за учебный год.	май	Члены ППк, воспитатели

Руководитель СППС

Секретарь

Зам.зав. по УВР Муштакова Е.А.

педагог-психолог Гачевская Н.А