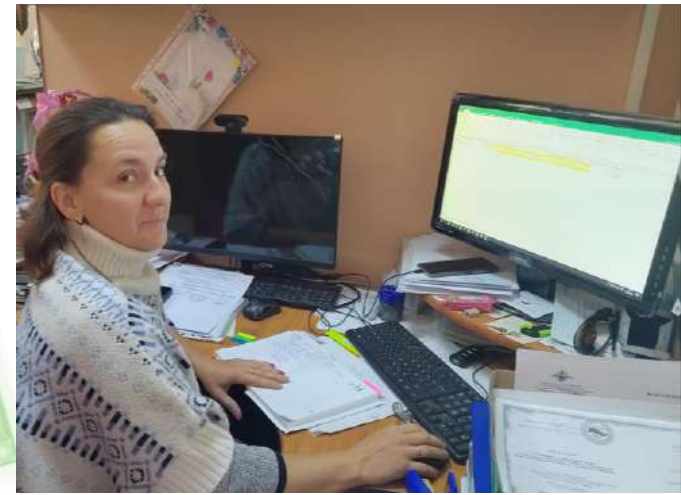


«Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество и на уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. Для того чтобы экономически грамотно распределять средства на развитие материально-технической базы, необходимо детально знать ее состояние, правильно определять приоритеты и неотложные расходы.»



**Ефимова Елена Леонидовна
заместитель заведующего по АХР**

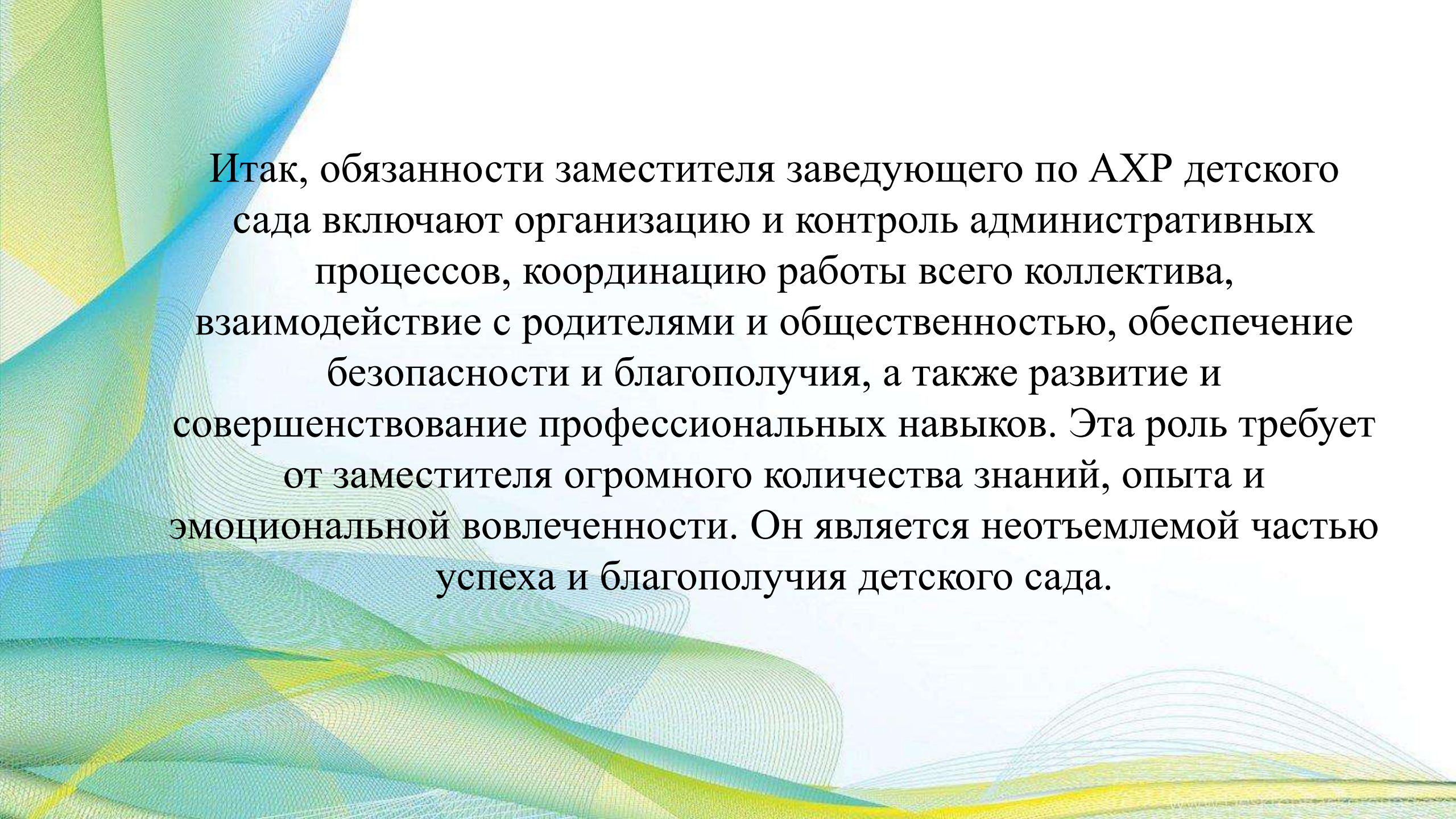


Основными задачами заместителя заведующего по АХР являются:

- Организация и контроль всех административных процессов в детском саду. Ответственность за эффективное планирование и управление ресурсами, включая финансы, персонал и материально-техническое обеспечение. Каждый процесс должен быть оптимизирован для обеспечения эффективности и комфорта как для детей, так и для персонала.
- Обеспечение безопасности и благополучия в детском саду. Контроль за соблюдением всех норм и правил в области безопасности, проводит проверки и анализы на предмет выявления и устранения возможных рисков и опасностей.

Важно правильно определит приоритеты в хозяйственной деятельности. Обобщенной оценкой правильного ведения хозяйственной деятельности является отсутствие в учреждении аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.





Итак, обязанности заместителя заведующего по АХР детского сада включают организацию и контроль административных процессов, координацию работы всего коллектива, взаимодействие с родителями и общественностью, обеспечение безопасности и благополучия, а также развитие и совершенствование профессиональных навыков. Эта роль требует от заместителя огромного количества знаний, опыта и эмоциональной вовлеченности. Он является неотъемлемой частью успеха и благополучия детского сада.